

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W KĘDZIERZYNIE-KOŻŁU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30  
tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86; fax (077) 484-96-91

---

Kędzierzyn-Koźle, 23 listopada 2017 roku

CUW.26.025.2017.AB

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017.1579 t.j. z dnia 2017.07.20) na:

**Zakup oraz sukcesywna dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu oraz Jednostek organizacyjnych Powiatu Kędzierzyńsko – Kozielskiego na rok 2018**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiającym są Jednostki organizacyjne Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, wymienione w załączniku nr 1 (zwane dalej „Jednostkami”), w których imieniu i na których rzecz działa Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

Tel. 77 4723880

Adres strony internetowej:

[www.bip.cuwkk.pl](http://www.bip.cuwkk.pl)

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie w trybie zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017.1579 t.j. z dnia 2017.07.20).

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**1) Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu oraz Jednostek organizacyjnych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego wymienionych w załączniku nr 1 w ramach umowy od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018.

**2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz cenowy – załącznik nr 2.**

**3) Wykonawca dostarczy w ramach wynagrodzenia, przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsc wskazanych przez Wykonawcę – do miejsc wskazanych w budynku Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu bądź w budynkach Jednostek organizacyjnych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1. Każda Jednostka może składać zamówienie niezależnie od innych Jednostek.**

**4) Dostawy będą się odbywać sukcesywnie, partiami według potrzeb Zamawiającego, począwszy od dnia zawarcia umowy do wyczerpania zamawianego asortymentu, jednak**

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86; fax (077) 484-96-91

---

nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 roku lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na zamówienie, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez poszczególne Jednostki wskazane w załączniku nr 1.

- 5) W ramach wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawca zapewni transport i rozładunek zamówionych tuszy i tonerów do wskazanych miejsc dostaw, wyszczególnionych w załączniku nr 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych tuszy i tonerów do pomieszczeń wskazanych przez pracowników poszczególnych Jednostek.
- 6) Termin każdorazowej dostawy nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Jednostkę przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem telefonu, faksu, e-maila. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Jednostki.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo zaopatrywania się u innych dostawców w przypadku nie zrealizowania zamówienia w ciągu 5 dni.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu oraz Jednostek organizacyjnych zużytych pojemników po tuszach i tonerach.
- 10) Wymaga się aby Wykonawca po każdym odbiorze zużytych materiałów lub po kilkukrotnym odbiorze mniejszych partii zużytych materiałów wystawił stosowną „Kartę przekazania odpadów” określającą ilość i rodzaj przekazanych odpadów. W zakresie odbioru i utylizacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w tym obszarze przepisów prawa.

**4. WYMAGANY TERMIN ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia, sukcesywnie w terminach, partiach i rodzajach wskazanych przez Zamawiającego lub poszczególne Jednostki organizacyjne nie przekraczając 5 dni roboczych od wysłania zamówienia faksem, e-mailem lub telefonicznie od dnia zawarcia umowy do wyczerpania przedmiotu zamówienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 roku.

**5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

21 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

**6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

**A. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
- 2) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 (dopuszczalne jest wypełnienie załącznika przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem),
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wpływem terminu składania ofert.
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany treści któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŻŁU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86; fax (077) 484-96-91

- 4) Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## B. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że będą one złożone przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany do oferty muszą być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem: „ZMIANA”. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Do oświadczenia musi być dołączony dokument z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

## 7. ZASADY ODRZUCANIA OFERT:

- 1) Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie uzupełni prawidłowo dokumentów po wcześniejszym wezwaniu przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jego oferta nie będzie podlegała ocenie (zostanie odrzucona).

## 8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

Wykonawca w ofercie powinien podać proponowaną cenę brutto w PLN każdego asortymentu oddzielnie oraz za całość zamówienia biorąc pod uwagę zapotrzebowanie Zamawiającego przedstawione w załączniku nr 2 według Formularza Ofertowego – załącznik nr 3.

Cena powinna zawierać koszty dostawy przedmiotu do siedziby Zamawiającego do Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Damrota 30, Kędzierzyn-Koźle 47-220 lub do Jednostek organizacyjnych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego wskazanych w załączniku nr 1.

## 9. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
- 2) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014r., poz. 915 z późn zm.), t.j. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 3) W formularzu zgodnym, co do treści z „Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik nr 3 należy podać cenę brutto; musi być ona podana w PLN cyfrowo

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86; fax (077) 484-96-91

---

i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje, do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 5) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 6) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Jednocześnie niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWNIENIA:**

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki oraz ustalone kryteria wyboru.
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 3) Zamawiający oświadcza, że akceptuje proponowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4.

**11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:**

- 1) Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego:  
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu  
47-220 Kędzierzyn-Koźle ul. Damrota 30  
do dnia **08.12.2017** r. Godz. **15:00**.

pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

*Uwaga! Koperta/opakowanie powinno być oznaczone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.*

Jeżeli oferta zostanie złożona w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne przypadkowe otwarcie oferty.

- 2) Zaleca się, by oznakowanie oferty było następujące:

**Wykonawca:**

Adres, telefon, faks, e-mail

**OFERTA**

**Zakup oraz sukcesywna dostawa tuszy i tonerów  
na potrzeby Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu oraz  
Jednostek organizacyjnych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego  
nie otwierać przed: ..... (wpisać termin otwarcia ofert)**

- 3) Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 4) Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:  
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu  
47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30.
- 5) Wykonawcy swoje oferty mogą przesłać drogą pocztową lub kurierską **pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego – Sekretariat w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert.** W przeciwnym razie oferty, które

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86; fax (077) 484-96-91

---

- wpłyną do innych komórek organizacyjnych, lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie.
- 6) Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na **ryzyko Wykonawcy**. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
  - 7) Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
  - 8) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje zainteresowanych o wynikach zapytania ofertowego.

**12. DODATKOWE INFORMACJE:**

- 1) W sprawie zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego: Anna Badura, tel. 77 4723880, e-mail: a.badura@cuwkk.pl
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.

D Y R E K T O R  
P O W I A T O W E G O  
C E N T R U M U S Ł U G W S P Ó L N Y C H  
w Kędzierzynie - Koźlu  
*[Signature]*  
Beata Malajka

23.11.2017

P O W I A T O W E  
C E N T R U M U S Ł U G W S P Ó L N Y C H  
w Kędzierzynie - Koźlu  
ul. Konstantego Damrota 30  
47 - 220 Kędzierzyn - Koźle  
NIP 749-20-96-847 ; Regon 366209584  
(1)