

UMOWA/wzór nr : .../2017

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13,
NIP: 749-20-96-439

w imieniu i na rzecz którego działa:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu, 47-220 Kędzierzyn-Koźle,
ul. Damrota 30

reprezentowane przez:

Beatę Malajkę – Dyrektora

na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
reprezentowanym przez :

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz sukcesywna dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu oraz Jednostek organizacyjnych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie artykuły objęte niniejszą umową są artykułami wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości.
3. Podane w formularzu cenowym ilości sztuk tuszy i tonerów są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny. W przypadku zakupu mniejszej ilości poszczególnych sztuk tuszy i tonerów, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykup pozostałej części. W przypadku zakupu większej ilości niż podane wartości szacunkowe Wykonawca gwarantuje, że cena poszczególnych sztuk tuszy i tonerów nie ulegnie zmianie do końca 2018 roku.
4. W przypadku zaistnienia potrzeby zakupu artykułu nie wymienionego w formularzu cenowym, dostawa dokonana będzie według odrębnych ustaleń pomiędzy stronami.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia roku do dnia roku.**

§ 3

Miejsce i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia zamówienia w terminie **dni roboczych** oraz do zorganizowania

rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w zamówieniu.

2. Realizacja niniejszego zamówienia będzie się odbywać na podstawie zamówień częściowych zgłaszanych telefonicznie, faksem lub e-mailem przez Zamawiającego do Wykonawcy.
3. Dokładny termin dostawy uzgodniony będzie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym telefonicznie.
4. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
5. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy.
6. Zamawiający każdorazowo potwierdza odbiór dostarczanych tuszy i tonerów.
7. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii faktury, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności artykułów.
8. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie na piśmie powiadomić Wykonawcę o wadliwości towarów lub brakach ilościowych, według dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.
9. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
10. W sytuacji, jak opisana jest w pkt. 9, Zamawiający przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem.
11. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru i recyklingu lub utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
13. Wymaga się aby Wykonawca po każdym odbiorze zużytych materiałów lub po kilkukrotnym odbiorze mniejszych partii zużytych materiałów wystawił stosowną „Kartę przekazania odpadów” określającą ilość i rodzaj przekazanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

Wartość umowy

1. Strony ustalają, że wysokość łącznego wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi: brutto: zł (słownie: złotych), w tym VAT, tj. zł (słownie:), wartość netto: zł (słownie:).
2. Płatnikami ceny, o której mowa w ust.1 są: Zamawiający bądź Jednostki organizacyjne Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego wymienione w załączniku do niniejszej umowy.
3. Zamawiający wymaga odrębnych faktur dla siebie tj. Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu oraz osobno dla poszczególnych Jednostek organizacyjnych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego wskazanych w załączniku do niniejszej umowy.

Faktury winny być wystawione na Nabywcę i Odbiorcę wg następującego klucza:

Nabywca:

Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13,
NIP: 749-20-96-439

Odbiorca:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu, 47-220 Kędzierzyn-Koźle,
ul. Damrota 30

(lub inna jednostka organizacyjna Powiatu wymieniona w załączniku, składająca zamówienie).

4. Zapłata faktury będzie dokonywana przez płatników w terminie do 21 dni po dostarczeniu faktury na adres Zamawiającego oraz poszczególnych Jednostek organizacyjnych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego wskazanych w załączniku do niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że ceny na tusze i tonery są stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu i ubezpieczenia na czas transportu.

§ 5

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu bądź jego Jednostkom organizacyjnym Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiemu wymienionych w załączniku do niniejszej umowy kary umowne za:
 - zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
 - odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur (rachunków) wystawionych przez Wykonawcę.
4. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

§ 6

Gwarancje, reklamacje

1. W razie dostarczenia artykułów wadliwych bądź o obniżonej jakości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wymiany artykułów w ciągu 3 dni od powiadomienia na artykuły właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy wymiany artykułów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy artykułów niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych towarów i bezzwłocznej wymiany towarów wadliwych.
3. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony papier ksero, licząc od dnia odbioru.

§ 7

Nadzór

1. Pełnomocnikiem Zamawiającego do współpracy jest: – kontakt:
email :tel.
2. Pełnomocnikiem Wykonawcy do współpracy jest :
email :tel.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

3. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na zgłoszone roszczenia przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
5. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o ile Wykonawca wykonuje dostawę wadliwą lub w sposób sprzeczny z umową.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9 **Załączniki**

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – wykaz Jednostek organizacyjnych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30
tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86; fax (077) 484-96-91

Załącznik

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH BIORĄCYCH UDZIAŁ
WE WSPÓLNYM ZAMÓWIENIU
DO UMOWY/WZÓR NR/2017**

Lp.	nazwa	adres	telefon
1	Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu	Ul. Damrota 30 47-220 Kędzierzyn-Koźle	77 472 38 80
2	Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Reja	Ul. Sławięcicka 79 47-230 Kędzierzyn-Koźle	77 483 49 35
3	Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących	Ul. Mostowa 7 47-223 Kędzierzyn-Koźle	77 481 22 09
4	Dom Dziecka	Ul. Skarbowska 8 47-200 Kędzierzyn-Koźle	77 482 18 45 77 482 96 55
5	Dom Pomocy Społecznej	Ul. Zielna 1 47-230 Kędzierzyn-Koźle	77 481 19 98
6	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Ul. Skarbowska 4 47-200 Kędzierzyn-Koźle	77 483 33 23 77 481 02 82
7	Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich	Ul. Skarbowska 2 47-200 Kędzierzyn-Koźle	77 428 59 50
8	II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika	Ul. Matejki 19 47-220 Kędzierzyn-Koźle	77 4832162
9	I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza	Ul. Piramowicza 36 47-200 Kędzierzyn-Koźle	77 482 34 74
10	Zespół Szkół Specjalnych im. Jana Brzechwy	Ul. Krasickiego 10 47-206 Kędzierzyn-Koźle	77 482 35 64
11	Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej im. Bohaterów Westerplatte	Ul. Bohaterów Westerplatte 1 47-200 Kędzierzyn-Koźle	77 406 16 50