

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86

Kędzierzyn-Koźle, 13.12.2019 r.

CUW.26.115.2019.AŚ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843) na:

**Sukcesywną dostawę leków i wyrobów medycznych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu w roku 2020 – III POSTĘPOWANIE**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO PRZEPROWADZAJĄCEGO POSTĘPOWANIE:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle
Tel. 77 4723880
Adres strony internetowej:
www.bip.cuwkk.pl

2. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA ZWANA JEDNOSTKA ZAMAWIAJĄCA, DLA KTÓREJ REALIZOWANE BĘDĄ USŁUGI:

[Dom Pomocy Społecznej \[DPS\]](#)
[ul. Zielna 1](#)
[47-230 Kędzierzyn-Koźle](#)

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest **W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843) na podstawie przepisów określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) z zachowaniem procedur wewnętrznych CUW.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków pełnopłatnych, leków za odpłatnością ryczałtową, limitowaną oraz leków nieodpłatnych, a także wyrobów medycznych, według sporządzanych sukcesywnie przez Jednostkę Zamawiającą zapotrzebowań (w tym recept papierowych lub e-recept). Ilości poszczególnych asortymentów leków i wyrobów medycznych podane zostały **w druku nr 1** (załącznik do formularza oferty), które są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Jednostki Zamawiającej wynikających ze stanu zdrowia podopiecznych DPS. Z tytułu niezrealizowania wszystkich pozycji podanego asortymentu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Jednostki Zamawiającej.
- 2) Dostawa leków i wyrobów medycznych odbywać się będzie zgodnie z:
 - a. art. 58 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1507 z późn. zm.);
 - b. ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.);
 - c. ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 499);
 - d. ustawą z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 784 z późn. zm.);
 - e. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2018r. w sprawie recept (Dz. U. 2018 poz. 745 z późn. zm.);
 - f. ustawą z dnia 1 marca 2018r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wprowadzeniem e-recepty (Dz. U. 2018 poz. 697 z późn. zm.).

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W KĘDZIERZYNIE-KOŻLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86

- 3) Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy tj. od dnia 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku, dwa razy w tygodniu tj. wtorek i czwartek, w godzinach od 7:00 do 16:00 na podstawie zamówień telefonicznych lub złożonych faxem lub za pomocą poczty elektronicznej w terminie do 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia, za wyjątkiem realizacji zamówień pilnych tzw. na "cito", które muszą być dostarczone do 12 godzin.
- 4) W przypadku wystąpienia okoliczności dostarczenia leku na "cito" Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia leku w ciągu 12 godzin od momentu zgłoszenia (zgodnie ze złożoną ofertą). Zgłoszenie nastąpi poprzez przefaksowanie recepty lub przesłanie pocztą elektroniczną zeskanowanej recepty bądź Wydruku informacyjnego e-recepty, jak również telefonicznym upewnieniu się czy Wykonawca otrzymał czytelne zgłoszenie. Terminy te dotyczą również niedziel, świąt i dni wolnych od pracy.
- 5) Realizacja e-recept będzie przebiegać w następujący sposób:
 - a. podopieczny lub opiekun otrzymuje od wystawcy recepty papierowy Wydruk Informacyjny o e-recepte,
 - b. otrzymany Wydruk informacyjny e-recepty Jednostka Zamawiająca udostępnia Wykonawcy wraz z PESELEM podopiecznego,
 - c. dane będą przekazywane drogą elektroniczną, w zaszyfowanym pliku, na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail; hasło dostępowe do pliku będzie podawane Wykonawcy telefonicznie,
 - d. Wykonawca realizuje e-receptę.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru środkiem transportu spełniającym kryteria określone dla przewozu leków, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2015 roku w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 509), na własny koszt w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać tylko artykuły dopuszczone do obrotu na polskim rynku posiadające odpowiednie atesty, dobrej jakości, **z minimalnym terminem ważności wynoszącym 12 miesięcy.**
- 8) W przypadku ujawnienia leków lub wyrobów medycznych przeterminowanych Jednostka Zamawiająca niezwłocznie zawiadomi o takim fakcie Wykonawcę, który wymieni je na leki lub wyroby medyczne wolne od wad.
- 9) Leki i wyroby medyczne będące przedmiotem zamówienia będą dostarczone w opakowaniach odpowiadających wymogom rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie wymagań dotyczących oznakowania opakowań produktu leczniczego i treści ulotek (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1109 z późn. zm).
- 10) W przypadku leków lub wyrobów medycznych występujących w dużych opakowaniach zastrzega się możliwość zakupu części opakowania, zgodnie ze zleceniem lekarza.
- 11) Wykonawca wraz z przedmiotem zamówienia dostarczy ulotki w języku polskim, zawierające niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje.
- 12) Nie dopuszcza się zmiany cen w trakcie trwania umowy, z wyjątkiem zmiany zasad refundacji. W przypadku, gdy dany lek lub wyrób medyczny zostanie wycofany lub nie jest dostępny dopuszcza się dostarczenie produktu równoważnego klinicznie tj. produktu, który jest bezpośrednim odpowiednikiem produktu przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Ustawą z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 784 z późn. zm.) po wcześniejszym uzgodnieniu z Jednostką Zamawiającą.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania o wycofaniu lub wstrzymaniu w obrocie leków i wyrobów medycznych, jak również informacji o nowo wprowadzonych i zarejestrowanych preparatach oraz o zmianie zasad refundacji na poszczególne asortymenty.
- 14) Jeżeli któryś z dostarczonych leków lub wyrobów medycznych, może być refundowany z różną odpłatnością lub objęty został programem lekowym w zależności od odpłatności zaznaczonej na receptce przez lekarza – lek lub wyrób medyczny należy wyceniać z odpłatnością najniższą, najkorzystniejszą dla pacjenta.
- 15) Dopuszcza się możliwość zakupu leków i wyrobów medycznych niewskazanych w formularzu cenowym, w przypadku przepisania danego leku podopiecznemu DPS przez lekarza, czego nie można było przewidzieć (np. zmiana leczenia, nowy podopieczny itp.). Odpłatność za takie leki nastąpi w wysokości ustalonej po wcześniejszych negocjacjach z Jednostką Zamawiającą.
- 16) Należność za dostarczone leki i wyroby medyczne przez Wykonawcę następować będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Wykonawca będzie wystawiać faktury zgodnie z opisem zamieszczonym w istotnych postanowieniach umowy.
- 17) Nie dopuszcza się pozostawienia towaru bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym.
- 18) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ciągłość, ilość oraz jakość dostarczonych leków i wyrobów medycznych do siedziby Jednostki Zamawiającej.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1781) oraz od dnia 25 maja 2018 Rozporządzenia Parlamentu

POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 roku) a przede wszystkim zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo pozyskanych danych osobowych dotyczących mieszkańców.

- 20) Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy o przetwarzanie danych osobowych.
- 21) Odbiór dostarczonych leków i wyrobów medycznych (dotyczy również spraw reklamacyjnych), będzie potwierdzany przez upoważnionych pracowników Jednostki Zamawiającej.
- 22) Jednostka Zamawiająca nie prowadzi apteki zakładowej.

5. **MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Dom Pomocy Społecznej [DPS]
ul. Zielna 1
47-230 Kędzierzyn-Koźle

6. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia, sukcesywnie w terminach i rodzajach wskazanych przez Jednostkę Zamawiającą, od dnia obowiązywania umowy tj. od dnia 1 stycznia 2020 roku do wyczerpania przedmiotu zamówienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 roku.

7. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

8. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, alternatywnych i wariantowych.**
- 2) **Wykonawca powinien złożyć ofertę na całość zamówienia. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w OPZ zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.**
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4) **Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.**
- 5) **Na ofertę składa się formularz oferty, druk Nr 1 (zestawienie dostaw) wraz z dokumentami wymienionymi w pkt 9 niniejszego zapytania.**
- 6) W przypadku podpisania formularza oferty przez pełnomocnika wykonawcy do oferty należy dołączyć w oryginale pełnomocnictwo Wykonawcy. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 7) **Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.**
- 8) Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań **z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca** składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach. Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.
- 9) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
- 10) **Zmiany lub wycofanie oferty. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty:**
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy

POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86

dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

9. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a. Formularz oferty wraz z drukiem nr 1 (zestawienie dostaw), sporządzony na podstawie wzoru dołączonego do niniejszego zapytania ofertowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska.
- b. Aktualną na dzień składania ofert koncesję lub zezwolenie uprawniające do obrotu produktami leczniczymi zgodnie z wymaganiami ustawy z 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 499 z późn. zm.) wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego lub odpowiedniego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego.
- c. Dokumenty (referencje) potwierdzające wykonywanie przez Wykonawcę, przez minimum 12 miesięcy dostawy leków lub wyrobów medycznych dla co najmniej jednego Domu Pomocy Społecznej lub innych ośrodków pomocy społecznej w latach 2016÷2019. Dokument musi być wystawiony przez poprzedniego zamawiającego a z jego treści musi jednoznacznie wynikać realizacja dostaw dla Domu Pomocy Społecznej lub ośrodka pomocy społecznej.

10. ZASADY ODRZUCANIA OFERT:

- 1) Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) **Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą zawierały formularza oferty.**
- 3) Zamawiający odrzuci oferty, które zostały złożone z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
- 4) Zamawiający odrzuci oferty, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5) Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który prowadzi z Zamawiającym spór przed sądem lub arbitrażem w sprawie dotyczącej wykonania zobowiązań lub w stosunku do Wykonawcy orzeczono o odszkodowaniu na rzecz Zamawiającego.
- 6) **Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów**, o których mowa powyżej w punkcie 9 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (poza formularzem oferty), a także jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- 7) **Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.**
- 8) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z przyczyn formalnych w kolejnych przetargach tych Wykonawców, którzy złożą oświadczenia lub podadzą informacje niezgodne ze stanem faktycznym.
- 10) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

Cena oferty jest sumą wszystkich odpłatności ponoszonych przez Jednostkę Zamawiającą wynikająca z realizacji przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu przepisów prawa określonych w pkt. 4 ust. 2 niniejszego zapytania ofertowego.

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86

Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z zapisami wynikającymi z druku nr 1, na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie, wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym: pełne koszty dostawy wraz z rozładunkiem towaru w miejscu wskazanym przez Jednostkę Zamawiającą, cło (jeżeli wstępuje), koszty należnego podatku od towarów i usług VAT a także rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. **Podana cena nie będzie zwiększana w okresie obowiązywania umowy.**

Ilości wskazane w druku nr 1 są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Jednostka Zamawiająca podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w pełnych wielkościach podanych w tabeli (druku nr 1).

Ostateczne rozliczenie ceny nastąpi na podstawie faktycznie zleconych ilości dostaw przez Jednostkę Zamawiającą, dla której realizowane będą dostawy przedmiotu zamówienia w ramach zawartej przez tę Jednostkę umowy.

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

12. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE:

Zamawiający będzie oceniał oferty każdej części według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto [PLN]	100 %

Punkty przyznawane osobno dla każdej części za podane wyżej kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena brutto (zł) Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert – Cof - cena podana w badanej ofercie

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - **poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki**, polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody** na dokonanie takiego poprawienia oferty. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy na dokonaną poprawkę **w terminie 3 dni** od doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewyrażenie zgody na poprawienie omyłki i **skutkować będzie odrzuceniem jego oferty.**

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

- 1) **Jednostka zamawiająca** zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia dwóch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów zapytania ofertowego.
- 3) **Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy** w przypadkach jak niżej:
 1. Strony dopuszczają zmiany cen w przypadku:

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86

- a) zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, przy czym cena netto pozostanie niezmieniona i obowiązująca do końca trwania umowy.
 - b) zmiana ceny w przypadku zmiany zasad refundacji.
2. Wystąpił brak produktów na rynku z przyczyn niezależnych od dostawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) - istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktem równoważnym, ale przy cenie nie wyższej jak w umowie. Ta zmiana nie wymaga aneksu.
 3. Zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na treść umowy.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów niniejszego zapytania ofertowego.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

1) Znakowanie oferty

Oferty w postaci pisemnej w **języku polskim** należy składać w kopercie zamkniętej i **opieczątowanej pieczęcią firmową** Wykonawcy.

W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji i zabezpieczenia jej przed przypadkowym otwarciem, należy obowiązkowo na kopercie zewnętrznej umieścić napis jak niżej:

<p>Wykonawca: Adres, telefon, faks, e-mail</p> <p style="text-align:center">Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu 47-220 Kędzierzyn-Koźle ul. Damrota 30</p> <p style="text-align:center">OFERTA</p> <p>na: Sukcesywną dostawę leków i wyrobów medycznych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w roku 2020 – III POSTĘPOWANIE</p>

W innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.

2) Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w **Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu, 47-220 Kędzierzyn-Koźle ul. Damrota 30 - sekretariat**

do dnia 18-12-2019 do godz. 10:00

- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
- 4) Zamawiający **nie przewiduje publicznego** otwarcia ofert.
- 5) Wykonawcy swoje oferty mogą przesłać drogą pocztową lub kurierską **pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego – Sekretariat w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert.** W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych, lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie.
- 6) Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na **ryzyko Wykonawcy**. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby dotarła w określonym terminie i w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
- 7) Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
- 8) **Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach postępowania.**

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86

17. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1) Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: m.kulczyk@cuwkk.pl; a.sliwinska@cuwkk.pl lub b.malajka@cuwkk.pl za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

2) **Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:**

W zakresie merytorycznym i formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1	Beata Malajka – Dyrektor CUW tel. 77 472-38-80
---	--

18. DODATKOWE INFORMACJE:

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.

2) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji i/lub dogrywki z Wykonawcami.**

3) O terminie negocjacji i/lub dogrywki Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Wykonawców z odpowiednim wyprzedzeniem.

4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków postępowania.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

6) Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Sukcesywną dostawę leków i wyrobów medycznych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w roku 2020 – III POSTĘPOWANIE*” – znak sprawy: CUW.26.115.2019.AŚ, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu

ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

faks: 77 472 38 80;

e-mail: sekretariat@cuwkk.pl

c) w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu powołano inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: sekretariat@cuwkk.pl

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Kodeksie cywilnym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) **Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią:**
- a. formularz oferty,
 - b. Druk Nr 1 – załącznik do oferty (formularza ofertowego).
- 8) **Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:**
- załącznik nr 1 – Istotne Postanowienia Umowy

Beata Malajka /-/

Dyrektor CUW w Kędzierzynie-Koźlu