

Zarządzenie nr 26/2020

Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 6 lipca 2020 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 i art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2019.351 t.j. z dnia 2019.02.22) i zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 t.j. z dnia 2019.05.10), Uchwałą nr 81/371/2016 Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z dnia 20 grudnia 2016 r., Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu oraz ustawą z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020.920 t.j. z dnia 2020.05.07) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej/okresowej/zdawczo-odbiorczej inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w **Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu**.

§ 2

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od dnia **07.07.2020** r. do dnia **13.07.2020** r. zgodnie z *Instrukcją Inwentaryzacyjną* obowiązującą w jednostce w terminach określonych w Planie inwentaryzacji na rok 2020, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. **Inwentaryzację środków trwałych i pozostałych środków trwałych** (wyposażenia) należy przeprowadzić w dniach od **07.07.2020** r. do **13.07.2020** r. według stanu ewidencyjnego na dzień **30.06.2020** r. , a na dzień przekazania majątku dokonać weryfikacji aktualizacji spisu z natury.
3. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów znajdujących się w Jednostce wymienionych w § 4 pkt 1, 2, 8, 9 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:
 - XXXXXXXXXXXX – przewodnicząca Komisji,
 - XXXXXXXXXXXX – członek komisji,
 - XXXXXXXXXXXX – członek Komisji,
 - XXXXXXXXXXXX – członek Komisji,
 - XXXXXXXXXXXX – członek Komisji,
 - XXXXXXXXXXXX – członek Komisji,
 - XXXXXXXXXXXX – członek Komisji.
2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej zostaną przypisane do zespołów spisowych odpowiedzialnych za spis z natury w poszczególnych pomieszczeniach CUW. Podziału Komisji na zespoły spisowe dokona Przewodniczący Komisji.
3. Członkowie Komisji ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
4. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
 - a. przeprowadzenia spisu z natury przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 - b. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,

- c. terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji rozliczenia inwentaryzacji, w tym: wyjaśnienia różnic stwierdzonych podczas inwentaryzacji, stosownych protokołów, sprawozdań i wniosków, i innych,
 - d. dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.
5. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do:
- a. szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
 - b. terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego Księgowego CUW,
 - c. aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- ~~3) zbiory biblioteczne,~~
- 4) wartości niematerialne i prawne,
- 5) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- ~~6) środki pieniężne zgromadzone w kasie,~~
- 7) należności i zobowiązania,
- 8) pozostałe składniki aktywów,
- 9) druki ścisłego zarachowania,

znajdujące się w **Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu**.

§ 5

- 1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 1, 2, 9 *metodą spisu z natury* należy przeprowadzić w terminie od **07.07.2020** r. do **13.07.2020** r., z zastrzeżeniem §2 pkt 2 i 3.
- 2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 4, 5, 7 i 8 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach, z ustaleniem stanu na dzień przekazania majątku.

§ 6

Arkusze spisowe wydawane będą przez Kierownika Administracyjnego CUW.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.