

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień publicznych w myśl art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 t.j. z dnia 2015.12.22), o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty 30.000 euro.
2. Do zamówień przekraczających wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro stosuje się przepisy ustawy.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2014.915 z dnia 2014.07.10),
2. dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz dóbr na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy, leasingu oraz innych umów o podobnym charakterze,
3. usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są dostawy i roboty budowlane,
4. robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie lub zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz.U.2016.290 t.j. z dnia 2016.03.08),
5. Zamawiającym – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu,
6. Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

RAMOWA PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 3

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następujących przedziałach wartości zamówienia:
 - a. przedział 1 – zamówienia o wartości do 10.000 euro,
 - b. przedział 2 – zamówienia o wartości od 10.000 euro do 20.000 euro,
 - c. przedział 3 – zamówienia o wartości od 20.000 euro do 30.000 euro.
2. Podstawę przeliczenia wartości zamówienia stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro określany co najmniej raz na dwa lata w drodze rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia

§ 4

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia publicznego komórka wnioskująca szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
 - a. czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b. czy wydatek ma pokrycie w planie finansowo – rzeczowym jednostki.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, w drodze rozeznania rynku, w szczególności poprzez porównanie cen zamawianego towaru lub usługi lub roboty budowlanej na podstawie:
 - a. ofert dostępnych bezpośrednio w sieci Internet,
 - b. odpowiedzi wykonawców na zapytania przesłane drogą mailową lub faxową,
 - c. rozmów telefonicznych prowadzonych z wybranymi podwykonawcami.
4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
5. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia dokumentuje się notatką służbową.
6. Zakazane jest dzielenie zamówienia oraz zaniżanie wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania ustawy lub procedur udzielania zamówień publicznych określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Przedział 1

§ 5

1. Zamówienia o wartości do 10.000 euro mogą być realizowane po przeprowadzeniu **rozeznania rynku** i/lub negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Negocjacje przeprowadza się telefonicznie, pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Nie jest wymagana forma pisemna negocjacji i dokonania zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 4.
3. Podstawą udokumentowania zamówienia, o którym mowa w ust. 1 jest dowód księgowy wystawiony przez wykonawcę, opisany przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za realizację zamówienia.
4. W przypadku zamówień o złożonej charakterystyce i wartości przekraczającej 10.000 zł brutto zamawiający zawiera umowę w formie pisemnej.

Przedział 2

§ 6

1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 10.000 euro i nie przekraczającej kwoty 20.000 euro zamawiający wszczyna postępowanie :
 - a. **zapraszając do składania ofert** taką liczbę wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, lub
 - b. dokonując rozeznania rynku wykonawców świadczących dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia za pomocą sieci Internet, nie mniejszej niż 2.

2. Zaproszenie do składania ofert zamawiający kieruje na piśmie, drogą pocztową lub elektroniczną, za pomocą faxu lub w drodze bezpośredniego doręczenia (potwierdzając odbiór).
3. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku określonym w ust. 1 b) poprzez ofertę rozumie się wydruk ze strony internetowej wykonawcy.
4. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.
5. W postępowaniu musi zostać złożona przynajmniej jedna oferta.
6. Zamawiający wybiera ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, które może określić zamawiający, odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który został wybrany zawierając umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Przedział 3

§ 7

1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 20.000 euro i nie przekraczającej kwoty 30.000 euro zamawiający wszczyna postępowanie zamieszczając **ogłoszenie o zaproszeniu do składania ofert** na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający może bezpośrednio po zamieszczeniu ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.
5. W postępowaniu musi zostać złożona przynajmniej jedna oferta.
6. Zamawiający wybiera ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, które może określić Zamawiający, odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który został wybrany zawierając umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Zamawiający może stosować zasady przeprowadzania postępowań określone dla poszczególnych przedziałów z zastrzeżeniem, że zasady mogą być stosowane wyłącznie z przedziałów wyższych na niższe.
2. Za wyjątkiem przedziału 1, Zamawiający zgodnie z wyborem porozumiewa się z wykonawcą w języku polskim, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy przekazuje informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach oraz nazwy (firmy) i adresy wykonawców.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, zakresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 9

1. Postanowień niniejszego regulaminu nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są:
 - a. zamówienia, którym nadano klauzulę „tajne” lub „ściśle tajne” zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych, lub jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa lub ochrona bezpieczeństwa publicznego,
 - b. umowy z zakresu prawa pracy,
 - c. usługi prawnicze polegające m.in. na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi lub doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego,
 - d. pozostałe zamówienia określone w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dokonywanie wydatków, o których mowa w ust. 1 powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad określonych w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz.U.2016.1870 t.j. z dnia 2016.11.18) o finansach publicznych.

§ 10

Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych na podstawie niniejszego regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 t.j. z dnia 2015.12.22).