

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86;

Kędzierzyn-Koźle, dnia 12.11.2020 r.

CUW.26.121.2020.ASK

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.) na:

**Dostawa sprzętu komputerowego dla PCPR w Kędzierzynie-Koźlu**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO PRZEPROWADZAJĄCEGO POSTĘPOWANIE:**

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel. 77 4723880

Adres strony internetowej:  
[www.bip.cuwkk.pl](http://www.bip.cuwkk.pl)

**2. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA DLA KTÓREJ REALIZOWANE BĘDĄ DOSTAWY:**

Lp.	Nazwa jednostki
1.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 483 33 23

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest **W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843 późn. zm.) na podstawie przepisów określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) z zachowaniem procedur wewnętrznych CUW.

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

**Na przedmiot zamówienia składa się:**

1. *Dostawa sprzętu komputerowego dla **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie** w Kędzierzynie-Koźlu określonego poniżej:*

- a) **Laptop – 1 sztuka**
- b) **Komputer All-In-One – 2 szt**
- c) **Urządzenie wielofunkcyjne – 1 sztuka**
- d) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Druk nr 1 (specyfikacja dostaw) – opublikowany na stronie Zamawiającego [www.bip.cuwkk.pl](http://www.bip.cuwkk.pl).**

2) **Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:**

- 1. Sprzęt komputerowy będący przedmiotem zamówienia: musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
- 2. Zamawiający wymaga, aby każdy przedmiot zamówienia posiadał certyfikaty zgodności z wymaganiami UE - wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać oznaczenie CE.
- 3. Wykonawca zapewni dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta sprzętu.
- 4. Wykonawca zapewni transport, rozładunek i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku w godzinach pracy Jednostki organizacyjnej, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86;

---

**5. Informacje dodatkowe:**

- a) Baterii wielokrotnego ładowania nie należy przyklejać lub przylutowywać do produktów przenośnych. Użytkownik profesjonalny lub serwisant musi mieć możliwość wymiany baterii wielokrotnego ładowania. Jeżeli efektywność baterii wielokrotnego ładowania wynosi mniej niż 800 cykli wytrzymałości podczas badania zgodnie z normą EN 61960, musi istnieć możliwość wydobycia jej z produktu zgodnie z następującymi wymogami:
- w przypadku notebooków i wielofunkcyjnych komputerów przenośnych – ręcznie bez użycia narzędzi;
  - w przypadku netbooków – w maksymalnie trzech etapach przy użyciu śrubokrętu;
  - w przypadku tabletów i komputerów „dwa w jednym” – w maksymalnie czterech etapach przy użyciu wkrętaka i otwieraka.
- a) **Oferowany sprzęt musi posiadać możliwość recyklingu osłon, obudów i maskownic z tworzyw sztucznych.** Części nie mogą zawierać wbudowanych ani przyklejonych wstawek metalowych, chyba że można je usunąć przy użyciu powszechnie dostępnych narzędzi. W instrukcjach demontażu wskazuje się sposoby ich usunięcia. Obecność farb i powłok nie ma znaczącego wpływu na odporność recyklatu tworzyw sztucznych produkowanego z tych elementów podczas recyklingu oraz podczas badań zgodnie z normą ISO 180 lub równoważną.

**5. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Lp.	Nazwa jednostki
1.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 483 33 23

**6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**do 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy przez Zamawiającego.**

**7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

**8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, alternatywnych i wariantowych.**
- 2) **Wykonawca powinien złożyć ofertę na całość zamówienia. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w OPZ zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.**
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4) **Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w języku polskim, w poniższych formach:**  
**Forma oferty**  
a) **należy wypełnić formularz oferty oraz kolumny nr 6, 7, 8, 9 i 10 w załączniku - Druk nr 1 (specyfikacja dostaw), wydrukować załączniki, podpisać dokumenty przez uprawnionego przedstawiciela, zeskanować i skan w formie pliku PDF przesłać na adres poczty elektronicznej e-mail: [a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl](mailto:a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl).**  
**lub**  
b) **wypełnić formularz oferty oraz kolumny nr 6, 7, 8, 9 i 10 w załączniku - Druk nr 1 (specyfikacja dostaw), podpisać dokumenty przez uprawnionego przedstawiciela w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesłać na adres poczty elektronicznej e-mail: [a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl](mailto:a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl).**  
**Oferty niewycenione w każdej pozycji, przesłane w innej formie niż opisane powyżej nie będą rozpatrywane.**
- 5) **Na ofertę składa się formularz oferty, druk Nr 1 (specyfikacja dostaw).**
- 6) W przypadku podpisania formularza oferty przez pełnomocnika wykonawcy do oferty należy dołączyć w **oryginalie pełnomocnictwo Wykonawcy podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŻŁU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86;

W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

- 7) **Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez naniesienie czytelnej treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.**
- 8) Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań **z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca** składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
- 9) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
- 10) **Zmiany lub wycofanie oferty. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty:**  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.  
**Zmiana złożonej oferty.** Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.  
**Wycofanie złożonej oferty.**  
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty.

## 9. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a. Formularz oferty wraz z załącznikiem druk nr 1 (specyfikacja dostaw), sporządzony na podstawie wzoru dołączonego do niniejszego zapytania ofertowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska.

## 10. ZASADY ODRZUCANIA OFERT:

- 1) **Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w OPZ (wszystkich pozycji w każdej z części zamówienia oraz zgodnych z opisem) zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.**
- 2) Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) **Zamawiający odrzuci oferty niepodpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska.**
- 4) **Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy jako niezgodne z warunkami i treścią zapytania ofertowego.**
- 5) **Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą zawierały formularza oferty.**
- 6) Zamawiający odrzuci oferty, które zostały złożone z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
- 7) Zamawiający odrzuci oferty, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który prowadzi z Zamawiającym spór przed sądem lub arbitrażem w sprawie dotyczącej wykonania zobowiązań lub w stosunku do Wykonawcy orzeczono o odszkodowaniu na rzecz Zamawiającego.
- 9) **Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów**, o których mowa powyżej w punkcie 9 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (poza formularzem oferty), a także jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- 10) **Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkowań będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.**
- 11) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W KĘDZIERZYNIE-KOZŁU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86;

- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z przyczyn formalnych w kolejnych przetargach tych Wykonawców, którzy złożą oświadczenia lub podadzą informacje niezgodne ze stanem faktycznym.
- 13) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

**11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

**Cena oferty jest ceną RYCZAŁTOWĄ brutto** wynikającą z sumy pozycji z zakresu określonego w **Druku nr 1** - (specyfikacja dostaw) - (bez względu na sposób jej obliczenia) za całość dostaw zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (**pakowanie, dostawę, dowóz, rozładunek, instalacje** itp. koszty należnego podatku od towarów i usług VAT oraz upusty i rabaty itp.). Cena oferty po zaakceptowaniu przez Zamawiającego nie będzie podlegała zmianom ani korektom.

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

**12. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE:**

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto [PLN]	100 %

Punkty przyznawane za podane wyżej kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena brutto (zł) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - $C_{min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert – $C_{of}$ - cena podana w badanej ofercie

**Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy jako niezgodne z warunkami i treścią zapytania ofertowego.**

**Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.**

**13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - **poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki**, polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody** na dokonanie takiego poprawienia oferty. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy na dokonaną poprawkę **w terminie 2 dni** od doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewyrażenie zgody na poprawienie omyłki i **skutkować będzie odrzuceniem jego oferty**.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:**

- 1) **Zamawiający** zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) **Za realizację umowy będzie odpowiadała Jednostka organizacyjna, dla której będzie dostarczany sprzęt komputerowy. Wszelkie czynności związane z umową realizować będzie Jednostka organizacyjna.**
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia dwóch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86;

---

uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów zapytania ofertowego.

4) **Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy** w przypadkach jak niżej:

1. Strony dopuszczają zmiany cen w przypadku:
  - a) zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, przy czym cena netto pozostanie niezmieniona i obowiązująca do końca trwania umowy.
2. Zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na treść umowy.

**15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów niniejszego zapytania ofertowego.

**16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:**

1) **Miejsce składania ofert:**

Ofertę proszę złożyć w nieprzekraczalnym terminie

**do dnia 18-11-2020 do godz. 10:00**

na adres e-mail: [a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl](mailto:a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl)

- 2) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 3) Zamawiający **nie przewiduje publicznego** otwarcia ofert.
- 4) Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
- 5) **Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach postępowania.**

**17. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

- 1) Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: [a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl](mailto:a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl) za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

2) **Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:**

W zakresie merytorycznym i formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1	Małgorzata Ambroży – Dyrektor CUW tel. 77 472-38-80
2	Magdalena Kulczyk – z-ca Dyrektora CUW tel. 77 472-38-80

**18. DODATKOWE INFORMACJE:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
- 2) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji i/lub dogrywki z Wykonawcami.**
- 3) O terminie negocjacji i/lub dogrywki Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Wykonawców z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków postępowania.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 6) Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
  - a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawa sprzętu komputerowego dla PCPR w Kędzierzynie-Koźlu** – znak sprawy: CUW.26.121.2020.ASK,

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86;

---

prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
faks: 77 472 38 80;  
e-mail: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)
- c) w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu powołano inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Kodeksie cywilnym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) **Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią:**
- a. formularz oferty, druk nr 1 (specyfikacja dostaw)
- 8) **Załącznikami do niniejszej zapytania ofertowego są:**
- załącznik nr 1 – istotne postanowienia umowy

Małgorzata Ambroży /-/  
Dyrektor CUW w Kędzierzynie-Koźlu