

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30
tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

Kędzierzyn-Koźle, dnia 19.11.2021 r

CUW.262.80.2021.ASK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn.zm.) na:

Dostawa sprzętu komputerowego dla DPS w Kędzierzynie-Koźlu

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO PRZEPROWADZAJĄCEGO POSTĘPOWANIE:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle
Tel. 77 4723880
Adres strony internetowej:
www.bip.cuwkk.pl

2. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA DLA KTÓREJ REALIZOWANE BĘDĄ DOSTAWY:

| Lp. | Nazwa jednostki |
|-----|--|
| 1. | Dom Pomocy Społecznej ul. Zielna 1, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-19-98 |

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO, którego wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie przepisów określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) z zachowaniem procedur wewnętrznych CUW.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

Na przedmiot zamówienia składa się:

*Dostawa sprzętu komputerowego dla **Domu Pomocy Społecznej** w Kędzierzynie-Koźlu określonego poniżej:*

- a) Lenovo ideacentre AIO A540-24ICB (F0EL0077PB) - 3 sztuki
- b) Drukarka Brother HL-1210WE (HL-1210WEYJ1) - 1 sztuka
- c) Oprogramowanie Microsoft Office Home/Business 2021 - 3 sztuki
- d) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa specyfikacja techniczna dostaw – opublikowana na stronie Zamawiającego www.bip.cuwkk.pl.**

2) **Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:**

- 1. Sprzęt będący przedmiotem zamówienia: musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz wolny od obciążeń prawami osób trzecich. Dotyczy to również oprogramowania. Klucz licencyjny w przeszłości nieaktywowany. System operacyjny legalny, posiadający wymagane atrybuty legalności producenta. Inne wymagane oprogramowanie musi być także legalnym oprogramowaniem.
- 2. Zamawiający wymaga, aby każdy przedmiot zamówienia posiadał certyfikaty zgodności z wymaganiami UE - wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać oznaczenie CE.

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

3. Wykonawca zapewni dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta sprzętu.
4. Wykonawca zapewni transport, rozładunek i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku w godzinach pracy jednostki organizacyjnej, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
5. **Informacje dodatkowe:**
 - a) **Oferowany sprzęt musi posiadać możliwość recyklingu osłon, obudów i maskownic z tworzyw sztucznych.** Części nie mogą zawierać wbudowanych ani przyklejonych wstawek metalowych, chyba że można je usunąć przy użyciu powszechnie dostępnych narzędzi. W instrukcjach demontażu wskazuje się sposoby ich usunięcia. Obecność farb i powłok nie ma znaczącego wpływu na odporność recyklatu tworzyw sztucznych produkowanego z tych elementów podczas recyklingu oraz podczas badań zgodnie z normą ISO 180 lub równoważną.

5. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

| Lp. | Nazwa jednostki |
|-----|--|
| 1. | Dom Pomocy Społecznej ul. Zielna 1, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-19-98 |

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

**do 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy
przez Jednostkę organizacyjną.**

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) **Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych i wariantowych.**
- 2) **Wykonawca powinien złożyć ofertę na całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w OPZ zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.**
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4) **Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w języku polskim, w poniższych formach:**

Forma oferty

 - a) **należy wypełnić formularz oferty oraz kolumny nr 6, 7, 8 i 10 w załączniku Druk nr 1_specyfikacja dostaw, wydrukować, podpisać dokument przez uprawnionego przedstawiciela, zeskanować i skany w formie pliku PDF przesłać na adres poczty elektronicznej e-mail: a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl**
lub
 - b) **wypełnić formularz oferty oraz kolumny nr 6, 7, 8 i 10 w załączniku Druk nr 1_specyfikacja dostaw, podpisać dokument przez uprawnionego przedstawiciela w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem elektronicznym niekwalifikowanym, a następnie przesłać na adres poczty elektronicznej e-mail: a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl**

Oferty niewycenione w każdej pozycji, przesłane w innej formie niż opisane powyżej nie będą rozpatrywane.
- 5) **Na ofertę składa się formularz oferty, Druk Nr 1_specyfikacja dostaw.**
- 6) W przypadku podpisania formularza oferty przez pełnomocnika wykonawcy do oferty należy dołączyć w **oryginale pełnomocnictwo Wykonawcy podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem elektronicznym niekwalifikowanym potwierdzające ustanowienie pełnomocnika przed terminem składania ofert.** W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza.**

- 7) Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań **z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca** składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
- 8) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
- 9) **Zmiany lub wycofanie oferty. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty:**
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty.

9. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a. Formularz oferty wraz z Drukiem nr 1_specyfikacja dostaw, sporządzony na podstawie wzoru dołączonego do niniejszego zapytania ofertowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym lub pełnomocnictwem z podaniem imienia i nazwiska.

10. ZASADY ODRZUCANIA OFERT:

- 1) **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w OPZ (wszystkich pozycji) zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.**
- 2) Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) **Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy jako niezgodne z warunkami i treścią zapytania ofertowego.**
- 4) **Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą zawierały formularza oferty.**
- 5) **Zamawiający odrzuci oferty niepodpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym lub pełnomocnictwem z podaniem imienia i nazwiska.**
- 6) Zamawiający odrzuci oferty, które zostały złożone z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
- 7) Zamawiający odrzuci oferty, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który prowadzi z Zamawiającym spór przed sądem lub arbitrażem w sprawie dotyczącej wykonania zobowiązań lub w stosunku do Wykonawcy orzeczono o odszkodowaniu na rzecz Zamawiającego lub Wykonawcy, któremu naliczono kary umowne w ramach realizacji poprzednich umów zawartych z Zamawiającym. Zamawiający może także odrzucić ofertę Wykonawcy, który nienależycie realizował zamówienia w poprzednich okresach dla Zamawiającego.
- 9) **Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów**, o których mowa powyżej w punkcie 9 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (poza formularzem oferty), a także jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- 10) **Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkowań będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.**
- 11) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z przyczyn formalnych w kolejnych przetargach tych Wykonawców, którzy złożą oświadczenia lub podadzą informacje niezgodne ze stanem faktycznym.

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

13) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

Cena oferty jest ceną RYCZAŁTOWĄ brutto wynikającą z **Druku nr 1** Specyfikacja dostaw (bez względu na sposób jej obliczenia) za całość dostaw zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu części przedmiotu zamówienia (**pakowanie, dostawę, dowóz, rozładunek, instalacje** itp. koszty należnego podatku od towarów i usług VAT oraz upusty i rabaty itp.). Cena oferty po zaakceptowaniu przez zamawiającego nie będzie podlegała zmianom ani korektom.

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

12. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE:

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
|----|-------------------|-------|
| 1 | Cena brutto [PLN] | 100 % |

Punkty przyznawane osobno dla za podane wyżej kryterium będą liczone według następującego wzoru:

| Nr kryterium | Wzór |
|--------------|--|
| 1 | Cena brutto (zł) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert – C_{of} - cena podana w badanej ofercie |

Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy jako niezgodne z warunkami i treścią zapytania ofertowego.

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - **poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki**, polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody** na dokonanie takiego poprawienia oferty. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy na dokonaną poprawkę **w terminie 2 dni** od doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewyrażenie zgody na poprawienie omyłki i **skutkować będzie odrzuceniem jego oferty**.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

- 1) Jednostka organizacyjna zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Za realizację umowy będzie odpowiadać Jednostka organizacyjna, dla której będzie dostarczany sprzęt. Czynności związane z umową realizować będzie Jednostka organizacyjna.
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia dwóch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

Wykonawcę istotnych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów zapytania ofertowego.

- 4) Wykonawca, który nie dostarczy umowy w terminie określonym w pkt powyżej może zostać uznany, iż uchyla się od zawarcia umowy. Jeżeli zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy może wybrać ofertę następną w kolejności lub unieważnić postępowanie. Wykonawcom nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.
- 5) **Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy** w przypadkach jak niżej:
 1. Strony dopuszczają zmiany cen w przypadku:
 - a) zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, przy czym cena netto pozostanie niezmienną i obowiązującą do końca trwania umowy.
 2. Zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na treść umowy.

15. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów niniejszego zapytania ofertowego.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

1) **Miejsce składania ofert:**

Ofertę proszę złożyć w nieprzekraczalnym terminie
do dnia **24-11-2021** do godz. **10:00**

na adres e-mail: a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl

- 2) Ofertę należy złożyć na zasadach określonych w pkt 8 niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) **Za datę wpływu oferty, oraz informacji przesłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Zamawiający uzna, że oferta została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów otrzymanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.**
- 4) **Za prawidłowe dostarczenie oferty na adres e-mail zamawiającego odpowiada Wykonawca.**
- 5) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 6) Zamawiający **nie przewiduje publicznego** otwarcia ofert.
- 7) Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
- 8) **Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach postępowania.**

17. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 1) Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: m.kulczyk@cuwkk.pl lub a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.
- 2) **Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:**
W zakresie merytorycznym i formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

| | |
|---|--|
| 1 | Małgorzata Ambroży – Dyrektor CUW tel. 77 472-38-80 |
| 2 | Magdalena Kulczyk – z-ca Dyrektora CUW tel. 77 472-38-80 |

18. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
- 2) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.**
- 3) Negocjacje mają na celu przedstawienie korzystniejszej propozycji cenowej przez zaproszonych Wykonawców w ramach oferty dodatkowej.

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

- 4) Decyzja Zamawiającego o przeprowadzeniu negocjacji podjęta zostanie w szczególności w przypadku, kiedy została złożona jedna oferta (niepodlegająca odrzuceniu) lub najkorzystniejsza oferta przekracza oszacowaną przez Zamawiającego wartość zamówienia lub przekracza wysokość środków finansowych jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający powiadomi Wykonawców o warunkach i terminie przeprowadzenia negocjacji, w ramach których Wykonawca przedłoży ofertę dodatkową lub Zamawiający powiadomi o terminie złożenia dodatkowej oferty z korzystniejszą propozycją cenową. Oferta wiąże Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złożył on ofertę zawierającą korzystniejszą propozycję cenową. Oferta dodatkowa winna zostać złożona w jeden ze sposobów, o których mowa w pkt 8 zapytania ofertowego
- 6) O terminie negocjacji i/lub dogrywki (ofertach dodatkowych) Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Wykonawców z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków postępowania.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający unieważni postępowanie, zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, jeżeli:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty /najniższa cena ofertowa przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub po przeprowadzeniu negocjacji, cena podana przez Wykonawcę w ofercie dodatkowej nadal przekracza oszacowaną przez Zamawiającego wartość zamówienia lub przekracza wysokość środków finansowych jakie zamierza przeznaczyć Zamawiający lub przekracza kwotę 130 000 złotych (bez podatku od towarów i usług),
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
 - d) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- 10) Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „***Dostawę sprzętu komputerowego dla DPS W Kędzierzynie-Koźlu***” – znak sprawy: **CUW.262.80.2021.ASK**, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - b) administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie prowadzonego postępowania jest:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle
tel.: 77 472 38 80;
e-mail: sekretariat@cuwkk.pl

administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie realizacji umowy jest:

Dom Pomocy Społecznej
ul. Zielna 1, 47-230 Kędzierzyn-Koźle
tel.: (77) 481-19-98.;
e-mail: sekretariat@kk.naszdzps.pl
 - c) w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu powołano inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: sekretariat@cuwkk.pl
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Kodeksie cywilnym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 11) Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią:**
- a. Formularz oferty,
 - b. Druk nr 1 – Szacunkowe ilości poszczególnych rodzajów zamawianego asortymentu.
- 12) Załącznikami do niniejszej zapytania ofertowego są:**
- Załącznik nr 1 – projektowane postanowienia umowy

Małgorzata Ambroży /-/
Dyrektor CUW w Kędzierzynie-Koźlu