

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:
Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim z siedzibą przy pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439, w imieniu i na rzecz którego działa:

Dom Pomocy Społecznej, z siedzibą przy **ul. Zielna 1, 47-230 Kędzierzyn-Koźle**,
zwana dalej w umowie Jednostką organizacyjną
reprezentowana przez:

.....

a:

.....

zarejestrowanym w o statusie, Regon, NIP, z siedzibą
w, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Zapytania ofertowego oraz złożonej w postępowaniu oferty, Jednostka organizacyjna zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Dostawa sprzętu komputerowego dla DPS w Kędzierzynie-Koźlu

2. Wykonanie zadania obejmuje:

Na przedmiot zamówienia składa się:

*Dostawa sprzętu komputerowego dla **Domu Pomocy Społecznej** w Kędzierzynie-Koźlu określonego poniżej:*

- a) Lenovo ideacentre AIO A540-24ICB (F0EL0077PB) - 3 sztuki
- b) Drukarka Brother HL-1210WE (HL-1210WEYJ1) - 1 sztuka
- c) Oprogramowanie Microsoft Office Home/Business 2021 - 3 sztuki
- d) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa specyfikacja techniczna dostaw –**
opublikowana na stronie Zamawiającego www.bip.cuwkk.pl.

3. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:

- 1.** Sprzęt będący przedmiotem zamówienia: musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz wolny od obciążeń prawami osób trzecich. Dotyczy to również oprogramowania. Klucz licencyjny w przeszłości nieaktywowany. System operacyjny legalny, posiadający wymagane atrybuty legalności producenta. Inne wymagane oprogramowanie musi być także legalnym oprogramowaniem.
- 2.** Jednostka organizacyjna wymaga, aby każdy przedmiot zamówienia posiadał certyfikaty zgodności z wymaganiami UE - wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać oznaczenie CE.
- 3.** Wykonawca zapewni dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta sprzętu.
- 4.** Wykonawca zapewni transport, rozładunek i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku w godzinach pracy jednostki organizacyjnej, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

5. Informacje dodatkowe:

- a) **Oferowany sprzęt musi posiadać możliwość recyklingu osłon, obudów i maskownic z tworzyw sztucznych.** Części nie mogą zawierać wbudowanych ani przyklejonych wstawek metalowych, chyba że można je usunąć przy użyciu powszechnie dostępnych narzędzi. W instrukcjach demontażu wskazuje się sposoby ich usunięcia. Obecność farb i powłok nie ma znaczącego wpływu na odporność recyklatu tworzyw sztucznych produkowanego z tych elementów podczas recyklingu oraz podczas badań zgodnie z normą ISO 180 lub równoważną.

6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko do **Jednostki Organizacyjnej** wymienionej poniżej:

a) **Dom Pomocy Społecznej**, z siedzibą przy **ul. Zielna 1, 47-230 Kędzierzyn-Koźle**,

§ 2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA DOSTAW

Termin realizacji dostaw: nie dłużej niż **do 7 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy przez Jednostkę organizacyjną.

§ 3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Jednostka organizacyjna** ma prawo:
 - nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania dostaw,
 - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
3. W przypadku powierzenia wykonania części dostaw osobom trzecim **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.

§ 4.

PODWYKONAWSTWO

Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.

§ 5.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do **realizacji** oraz **rozliczenia niniejszej umowy** i kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Jednostki organizacyjnej** ustanawia się: **DPS** – **tel.**
2. **Wykonawca** do kontaktów z **Jednostką Organizacyjną** ustanawia:

§ 6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie **wynagrodzenia ryczałtowego brutto** (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) na:

kwotę brutto:

słownie:

§ 7.

ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonawca nie może bez zgody Jednostki organizacyjnej dokonywać cesji wiarytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 8.

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1 Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.2 Dostarczy wymagane karty parametrów technicznych, gwarancyjne producenta, certyfikaty, instrukcje w języku polskim, podręcznik, który zawiera widok zespołu rozebranego urządzenia ilustrujący części, do których dostęp jest możliwy i które

można wymienić, a także niezbędne narzędzia, instrukcje dotyczące sposobu usuwania zestawów baterii wielokrotnego ładowania, instrukcje demontażu **osłon, obudów i maskownic z tworzyw sztucznych** itp.

- 1.3 Dostarczy artykuły dostawy nowe, oryginalne i w oryginalnych opakowaniach.
- 1.4 **Dostawa będzie zaopatrzona w kopertę zewnętrzną zawierającą specyfikację dostaw i podającą nazwę towaru, ilość opakowań zbiorczych, ilość towaru i jego wartość. Przy dostawie nieposiadającej specyfikacji lub niewłaściwie zapakowanej, Jednostka organizacyjna ma prawo odmowy przyjęcia dostawy.**
- 1.5 Wykonawca dokona załadunku dostawy, rozładunku i rozmieszczenia jej w miejscu wskazanym przez **Jednostkę organizacyjną**.
- 1.6 Na czas naprawy **gwarancyjnej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego (o porównywalnych parametrach)**. Maksymalny czas naprawy nie może przekroczyć **14 dni** od daty zgłoszenia usterki.
- 1.7 Uprzedzi pisemnie **Jednostkę organizacyjną** o każdej groźbie opóźnienia dostaw.
2. **Obowiązki Jednostki Organizacyjnej:**
 - 2.1. Dokonanie odbioru dostarczonego sprzętu przez Wykonawcę.
 - 2.2. Zapewnienie nadzoru oraz sprawdzenie ilości i jakości dostaw.

§ 9.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie kompletna dostawa do miejsca wskazanego przez **Jednostkę organizacyjną** przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest protokół odbioru (otrzymania) dostawy potwierdzony przez **Jednostkę organizacyjną**.
3. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Jednostki organizacyjnej**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
4. **Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego dostaw.
5. O wykryciu wad **Jednostka organizacyjna** jest obowiązana zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
6. Jeżeli **Jednostka organizacyjna** nie wywiąza się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają **Jednostkę organizacyjną**.
7. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie na 1 dzień przed dokonaniem oględzin. **Jednostka organizacyjna** wyznaczają termin na usunięcie wad. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż **w ciągu 1 dnia roboczego** (określonych w karcie gwarancyjnej) od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
8. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Jednostki organizacyjnej**.

§ 10.

ROZLICZENIE UMOWY

1. Rozliczenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi **na podstawie faktury końcowej** wystawionych po zrealizowaniu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zatwierdzony przez **Jednostkę organizacyjną**.
3. **Faktury niespełniające warunków niniejszego paragrafu zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich realizacji przez Jednostkę organizacyjną.**
4. Dane potrzebne do wystawienia faktury:
Nabywca: Powiat Kędzierzyński-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439
Odbiorca/Płatnik: Dom Pomocy Społecznej, ul. Zielna 1, 47-230 Kędzierzyn-Koźle
5. Zapłata faktur przez **Jednostkę organizacyjną** nastąpi:
 - faktura końcowa - do 14 dni od daty otrzymania faktury
6. Należność za wykonane dostawy **Jednostka organizacyjna** uregulują przelewem na konto Wykonawcy.
7. **Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.**
8. W przypadku, gdy przedmiotem umowy są towary w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy określone w art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 106.), odnoszące się do stosowania odwrotnego obciążenia, rozliczenia odbywać się będą zgodnie z w/w artykułem ustawy o podatku od towarów i usług
9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 7, Wykonawca wystawi odrębną fakturę bez podatku VAT i oznaczy ją adnotacją „odwrotne obciążenie”.

§ 11.

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci **Jednostce organizacyjnej** karę umowną:

- 1.1. Za odstąpienie **Jednostki organizacyjnej** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6 wynikającego z części zamówienia danej Jednostki Organizacyjnej.
- 1.2. Za opóźnienie w oddaniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
- 1.3. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od czasu wyznaczonego § 9 ust. 7 niniejszej umowy.
- 1.4. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Jednostka organizacyjna zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność określona **Jednostka organizacyjna** w wysokości **10%** wynagrodzenia wynikającego z części zamówienia dla danej Jednostki Organizacyjnej.

3. Jednostka organizacyjna może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Jednostki Organizacyjnej wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.**4.** Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

GWARANCJA

Wykonawca oświadcza, że udziela **rękojmi** na zrealizowany przedmiot zamówienia wg niniejszej umowy na okres: **36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego. Wykonawca oświadcza, że udziela również **gwarancji** na zrealizowany przedmiot zamówienia i urządzenia wg niniejszej umowy na okres: licząc od daty odbioru końcowego. Szczegóły gwarancji określone zostały poniżej.

WARUNKI GWARANCJI

1. **Wykonawca** oświadcza, że zrealizowane dostawy nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
2. **Wykonawca** oświadcza, że udzielona przez niego gwarancja obejmuje naprawę lub wymianę bezpłatny odbioru i zwrot lub naprawy na miejscu. Wykonawca gwarantuje, że co najmniej części wymienione w poniższym pkt. 4 i 5 są objęte bezpłatną naprawą lub wymianą w okresie gwarancji.
3. Gwarancja zapewnia, że produkty są zgodne ze specyfikacjami zamówienia bez konieczności ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów. Obejmuje też wadliwe baterie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego na czas naprawy o porównywalnych parametrach. Maksymalny czas naprawy nie może przekroczyć **14 dni** od daty zgłoszenia wady, usterki.
5. Jeżeli **Wykonawca** nie przystąpi do usuwania wady, usterki lub uszkodzenia w ciągu **1 dnia roboczego** od zgłoszenia przez **Jednostkę Organizacyjną** (faksem lub pocztą elektroniczną) **Jednostka Organizacyjna** będzie miała prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt **Wykonawcy** z jednoczesnym prawem naliczenia przez **Jednostkę Organizacyjną** kar umownych zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
6. **Wykonawca** w okresie rękojmi i gwarancji usunie usterkę / wadę lub uszkodzenie na własny koszt w terminie **14 dni** od otrzymania od **Jednostki Organizacyjnej** pisemnego powiadomienia.
7. **Wykonawca** w okresie rękojmi i gwarancji zobowiązuje się dokonywać za powiadomieniem przez **Jednostkę Organizacyjną**, bezpłatnych wymaganych przez producenta przeglądów gwarancyjnych dostarczonych i zabudowanych urządzeń w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
8. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne i prawne, zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonania dostaw w tym za uszkodzenia urządzeń spowodowane wadliwym dostarczonym materiałem eksploatacyjnym.
9. Okres gwarancji na urządzenia i materiały naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawionej części.
10. **Jednostka Organizacyjna** mają prawo wymiany urządzenia lub materiału na nowe, jeżeli trzykrotna naprawa nie przyniosła pozytywnego efektu działania lub zachowania się urządzenia lub materiału.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczone urządzenia i materiały do końca udzielonego niniejszą kartą okresu gwarancyjnego pomimo upływu gwarancji wytwórcy urządzenia czy materiału.
12. **Wykonawca** odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli **Jednostka Organizacyjna** zawiadomiła **Wykonawcę** o wadzie przed upływem tejże gwarancji.

§ 13.

USUWANIE WAD I USTEREK

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem **Jednostki Organizacyjnej**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego dostaw.
3. O wykryciu wad **Jednostka Organizacyjna** są obowiązane zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
4. Jeżeli **Jednostka Organizacyjna** nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a opóźnienie zawiadomienia spowodowało zwiększenie uszkodzenia sprzętu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają **Jednostkę Organizacyjną**.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie na 1 dzień przed dokonaniem oględzin. **Jednostka Organizacyjna** wyznaczają termin na usunięcie wad. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu **1 dnia roboczego** od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Jednostki Organizacyjnej**.

§ 14.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Jednostka Organizacyjna** mogą odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1.1. realizowania przez Wykonawcę dostaw bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 1.2. popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 7 dni w usunięciu wad ujawnionych przez **Jednostkę Organizacyjną** w trakcie odbioru w stosunku do terminu wyznaczonego przez **Jednostkę Organizacyjną** na usunięcie tych wad,
 - 1.3. popadnięcie przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 14 dni w stosunku do terminu zakończenia dostawy wskazanego w § 2,
 - 1.4. rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji,
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony sporządzają i podpisują protokół inwentaryzacji dostaw wykonanych do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i ustalenia wartości dostaw, od wykonania których odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 15.

ZMIANY UMOWY

Strony przewidują możliwości istotnych zmian umowy:

1. Strony dopuszczają zmiany cen w przypadku:
 - a) zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, przy czym cena netto pozostanie niezmienną i obowiązującą do końca trwania umowy.
2. Zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na treść umowy.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 17.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę **Jednostki Organizacyjnej**.

§ 18.

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

§ 19.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego, 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 1 egz. **Jednostka organizacyjna.**
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Oferta;
 - Druk nr 1_Specyfikacja dostaw

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA

WYKONAWCA