

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim**, Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439, w imieniu i na rzecz którego działa:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle reprezentowane przez:

**Małgorzatę Ambroży – Dyrektora,**

na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, zwane w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ....., adres:....., NIP: ....., REGON: ....., zarejestrowaną CEIDG o statusie .....

zwanymi dalej **Wykonawcą**.

Strony umowy postanawiają co następuje:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. W związku z zakończonym postępowaniem strony uzgadniają, co następuje: Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się do wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego:

### **Świadczenie usług informatycznych dla Jednostek obsługiwanych w roku 2022**

Na przedmiot umowy składa się:

- 1) sprawowanie opieki informatycznej nad sprzętem i oprogramowaniem, w m.in.: poniższym zakresie:
  - a. serwis oprogramowania zainstalowanego w Jednostkach Obsługiwanych;
  - b. serwis sprzętu komputerowego i sieci zainstalowanych w Jednostkach Obsługiwanych;
  - c. okresowe wykonywanie kopii dokumentów na serwerze plików;
  - d. wykonywanie przeglądów sprzętu i zainstalowanego oprogramowania w celu weryfikacji legalności posiadanych licencji;
  - e. nadzór na sieciowymi systemami operacyjnymi i aplikacjami (Windows, Word, Excel);
  - f. konsultacje i nadzór w zakresie rozwoju informatyki, zamówień sprzętu i oprogramowania, pośrednictwo w kontaktach z firmami zewnętrznymi.
- 2) w szczególności wykonywanie czynności okresowych związanych z bieżącą eksploatacją systemów informatycznych, tj.:
  - a. wykonywanie bieżącej archiwizacji danych (kopii okresowych), przechowywanie kopii danych (w tym na nośnikach CD lub dyskach zewnętrznych, na serwerach plików), odtwarzanie danych z kopii;
  - b. usuwanie drobnych usterek sprzętowych i programowych;
  - c. sprawowanie nadzoru nad siecią wewnętrzną i serwerami;
  - d. podmiana uszkodzonego sprzętu komputerowego do czasu jego naprawy na zastępczy;
  - e. konsultacje na miejscu w siedzibie Jednostek Obsługiwanych.

**3) Wszystkie czynności związane z realizacją umowy muszą być wykonywane na miejscu tj. stacjonarnie w siedzibach Jednostek Obsługiwanych. Z uwagi na realizację zamówienia w jednostkach, w których przetwarzane są dane wrażliwe nie dopuszcza się możliwości realizacji usługi w sposób zdalny.**

**§2****TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA UMOWY:**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od daty zawarcia umowy do dnia 31-12-2022r. Termin rozpoczęcia usługi: 03-01-2022r.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego stwierdzonego protokolarnie nienależytego wykonywania usług przez Wykonawcę pomimo wezwania do ich poprawienia, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszej umowie.
3. Umowa zostaje zrealizowana (wygasa) z chwilą upływu jej terminu realizacji określonego powyżej.

**§ 3****SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja umowy odbywa się dla Jednostek obsługiwanych:

Lp.	Nazwa jednostki
1.	<b>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,</b> ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-02-82
2.	<b>Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna,</b> ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-12-26
3.	<b>Dom Dziecka,</b> ul. Skarbowa 8, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 482-18-45
4.	<b>Dom Pomocy Społecznej,</b> ul. Zielna 1, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-19-98
5.	<b>Bursa Szkolna,</b> ul. Piastowska 19, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 482-32-11
6.	<b>Zespół Szkół Specjalnych im. Jana Brzechwy,</b> ul. Krasickiego 10, 47-206 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 482-35-64

2. **Czas reakcji na zgłoszoną awarię:**

**a. do 2 godzin – zgłoszenie w godz. od 7.00 do 16.00**

**b. do 8 godzin – zgłoszenie w godz. od 16.00 do 7.00.**

3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonywania zleconych prac.
4. Realizacja umowy następować będzie po wcześniejszym telefonicznym/pisemnym uzgodnieniu z Jednostkami Obsługiwanymi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Jednostek Obsługiwanych, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonania umowy się zetknął.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 z późn. zm.), a także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 roku).
7. Wykonawca zapewni personel, urządzenia oraz narzędzia właściwe do terminowego wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
10. Jednostki Obsługiwane zobowiązane są do udostępnienia wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania postanowień niniejszej umowy oraz umożliwi pracownikom Wykonawcy dostęp do pomieszczeń w celu wykonania bieżących i zleconych prac, w razie konieczności i po uzgodnieniu z Jednostkami Obsługiwanymi również po godz. 15<sup>00</sup>.

11. W przypadku ewentualnego udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, których jednostka obsługiwana, działając z należytą starannością, nie mogła przewidzieć, nieobjętych zamówieniem podstawowym, to ich rozliczenie nastąpi wg kosztu użytych materiałów oraz każdorazowo uzgadnianej stawki za roboczogodzinę nie wyższej niż 70 zł brutto.

#### §4

#### **NALEŻYTA STARANNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją usługi.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
  - nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usługi poprzez pisemne powiadomienie,
  - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
  - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
  - przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
  - posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień,
  - posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
  - przeszkolenia stanowiskowe.

#### §5

#### **SPOSÓB REPREZENTACJI**

1. Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający ustanawia: Panią Ingridę Domek, tel. (77) 472-38-80 wew. 116, e-mail: [i.domek@cuwkk.pl](mailto:i.domek@cuwkk.pl)
2. Wykonawca ustanawia do kontaktów z Zamawiającym: .....

#### § 6

#### **CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Całkowity ryczałtowy koszt brutto za wykonanie usługi wynosi (za okres 12 miesięcy):  
 ..... [PLN]  
 słownie: .....
2. Miesięczny ryczałtowy koszt brutto wykonania usługi wynosi:  
 ..... [PLN]  
 słownie: .....
3. Ewentualne zużyte podczas prac serwisowych części i materiały będą odrębnie fakturowane wg cen zakupu. Termin płatności takiej faktury ustala się na 14 dni od daty doręczenia.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 następować będzie na podstawie comiesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę po upływie danego miesiąca kalendarzowego i dostarczonych do zamawiającego nie później niż do 10 dnia miesiąca następnego.
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. **Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.**
6. W treści faktury należy uwzględnić:  
**Nabywca:**  
 Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439  
**Odbiorca:**  
 Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
7. Za datę spełnienia świadczenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie realizował płatności na rzecz Wykonawcy na jego rachunek bankowy.

9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. W przypadku odstąpienia, za zgodą Zamawiającego, od realizacji pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, Wykonawcy służy prawo tylko do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
11. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy przez strony umowy.

## **§7**

### **ZMIANY UMOWY**

Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w przypadkach jak niżej:

1. zmiany cen w przypadku:
  - a. zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, przy czym cena netto pozostanie niezmienną i obowiązującą do końca trwania umowy.
2. Zmiany w części dotyczącej zakresu, czasu lub częstotliwości wykonania usług w razie:
  - a. wystąpienia okoliczności z przyczyn obiektywnych, organizacyjnych, niezależnych od wykonawcy,
  - b. wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, które mogą skutkować niemożliwością wykonania prac w terminach określonych w umowie.
 – każdą powyższą zmianę strony potwierdzają uzgodnionym, podpisanym obustronnie protokołem i aneksem do umowy.
3. Zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na treść umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W treści aneksu powinny zostać wskazane okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.
5. O zmianach teleadresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu umowy – Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.

## **§8**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości w następujących przypadkach:
  - a. realizowania przez Wykonawcę usług bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, po upływie terminu wskazanego w uprzednio skierowanym do Wykonawcy wezwaniu do zaprzestania tychże naruszeń;
  - b. rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
  - a. popadnięcia przez Jednostkę Obsługiwaną w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 6 ust. 5.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, strony uzgodnią protokolarnie sposób rozliczenia ewentualnych należności wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne, niezależnie od rzeczywiście poniesionych przez Zamawiającego kosztów i strat:
  - a. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, ust. 1;
  - b. Za opóźnienie terminu rozpoczęcia świadczenia usług z datą zawarcia umowy, w wysokość **0,2%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od 3-go dnia od terminu rozpoczęcia świadczenia usług.

- c. Za każde potwierdzone pisemnie, jednostkowe opóźnienie w realizacji terminów, o których mowa w §3 ust. 2, niniejszej umowy, w wysokość **1%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
2. Zamawiający i Jednostki Obsługiwane zobowiązują się zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający i Jednostki Obsługiwane w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający może potrącić należną jej od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **§10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje także prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie, przypadającego na ostatni dzień miesiąca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić świadczenie usług w okresie wypowiedzenia umowy.

## **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 12**

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

## **§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach: 1 – dla Zamawiającego, 1 – dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....