

POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30
tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

Kędzierzyn-Koźle, dnia 10.12.2021 r

CUW.262.77.2021.ASK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) na:

Świadczenie usług informatycznych dla jednostek obsługiwanych w roku 2022

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO PRZEPROWADZAJĄCEGO POSTĘPOWANIE:**

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle
Tel. 77 4723880
Adres strony internetowej:
www.bip.cuwkk.pl

2. **JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ZWANE JEDNOSTKAMI ZAMAWIAJĄCYMI, DLA KTÓRYCH REALIZOWANE BĘDĄ USŁUGI:**

Lp.	Nazwa jednostki
1.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-02-82
2.	Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-12-26
3.	Dom Dziecka, ul. Skarbowa 8, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 482-18-45
4.	Dom Pomocy Społecznej, ul. Zielna 1, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-19-98
5.	Bursa Szkolna, ul. Piastowska 19, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 482-32-11
6.	Zespół Szkół Specjalnych im. Jana Brzechwy, ul. Krasickiego 10, 47-206 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 482-35-64

3. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest **W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**, którego wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie przepisów określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) z zachowaniem procedur wewnętrznych CUW.

4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1) sprawowanie opieki informatycznej nad sprzętem i oprogramowaniem, w m.in.: poniższym zakresie:
 - a. serwis oprogramowania zainstalowanego w Jednostkach Zamawiających;
 - b. serwis sprzętu komputerowego i sieci zainstalowanych w Jednostkach Zamawiających;
 - c. okresowe wykonywanie kopii dokumentów na serwerze plików;
 - d. wykonywanie przeglądów sprzętu i zainstalowanego oprogramowania w celu weryfikacji legalności posiadanych licencji;
 - e. nadzór na sieciowymi systemami operacyjnymi i aplikacjami (Windows, Word, Excel);
 - f. konsultacje i nadzór w zakresie rozwoju informatyki, zamówień sprzętu i oprogramowania, pośrednictwo w kontaktach z firmami zewnętrznymi.

POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

- 2) w szczególności wykonywanie czynności okresowych związanych z bieżącą eksploatacją systemów informatycznych, tj.:
 - a. wykonywanie bieżącej archiwizacji danych (kopii okresowych), przechowywanie kopii danych (w tym na nośnikach CD lub dyskach zewnętrznych, na serwerach plików), odtwarzanie danych z kopii;
 - b. usuwanie drobnych usterek sprzętowych i programowych;
 - c. sprawowanie nadzoru nad siecią wewnętrzną i serwerami;
 - d. podmiana uszkodzonego sprzętu komputerowego do czasu jego naprawy na zastępczy;
 - e. konsultacje na miejscu w siedzibie jednostek zamawiających.
- 3) Wszystkie czynności związane z realizacją umowy muszą być wykonywane na miejscu tj. stacjonarnie w siedzibach jednostek zamawiających. Z uwagi na realizację zamówienia w jednostkach, w których przetwarzane są dane wrażliwe **nie dopuszcza się możliwości realizacji usługi w sposób zdalny.**
- 4) **Czas reakcji na zgłoszoną awarię:**
 - a. do 2 godzin – zgłoszenie w godz. od 7.00 do 16.00
 - b. do 8 godzin – zgłoszenie w godz. od 16.00 do 7.00.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonywania zleconych prac.
- 6) Realizacja zamówienia następować będzie po wcześniejszym telefonicznym/pisemnym uzgodnieniu z Jednostkami Obsługiwanymi.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Jednostek Obsługiwanych, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonania umowy się zetknął.
- 8) Wykonawca zapewni personel, urządzenia oraz narzędzia właściwe do terminowego wykonania przedmiotu umowy.
- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy.
- 10) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
- 11) Jednostki Obsługiwane zobowiązane są do udostępnienia wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania postanowień niniejszej umowy oraz umożliwi pracownikom Wykonawcy dostęp do pomieszczeń w celu wykonania bieżących i zleconych prac, w razie konieczności i po uzgodnieniu z Jednostkami Obsługiwanymi również po godz. 15⁰⁰.
- 12) W przypadku ewentualnego udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, których jednostka obsługiwana, działając z należyłą starannością, nie mogła przewidzieć, nieobjętych zamówieniem podstawowym, to ich rozliczenie nastąpi wg kosztu użytych materiałów oraz każdorazowo uzgadnianej stawki za roboczo-godzinę nie wyższej niż 70 zł brutto.

5. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Lp.	Nazwa jednostki
1.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-02-82
2.	Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-12-26
3.	Dom Dziecka, ul. Skarbowa 8, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 482-18-45
4.	Dom Pomocy Społecznej, ul. Zielna 1, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-19-98
5.	Bursa Szkolna, ul. Piastowska 19, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 482-32-11

POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

6.	Zespół Szkół Specjalnych im. Jana Brzechwy, ul. Krasickiego 10, 47-206 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 482-35-64
----	--

6. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 31-12-2022r.**

Termin rozpoczęcia usługi: 03-01-2022r

7. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

8. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1) **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, alternatywnych i wariantowych.**

2) **Wykonawca powinien złożyć ofertę na całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w OPZ zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.**

3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

4) **Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w języku polskim, w poniższych formach:**

Forma oferty

a) **należy wypełnić formularz oferty, wydrukować, podpisać dokument przez uprawnionego przedstawiciela, zeskanować, dołączyć potwierdzone za „zgodność z oryginałem” i zeskanowany dokument referencji i skany w formie pliku PDF przesłać na adres poczty elektronicznej e-mail: a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl**

lub

b) **wypełnić formularz oferty, podpisać dokument przez uprawnionego przedstawiciela w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem elektronicznym niekwalifikowanym, dołączyć potwierdzone za „zgodność z oryginałem” i zeskanowany dokument referencji a następnie przesłać na adres poczty elektronicznej e-mail: a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl**

Oferty niewycenione w każdej pozycji, przesłane w innej formie niż opisane powyżej nie będą rozpatrywane.

5) **Na ofertę składa się formularz oferty, wraz z dokumentami wymienionymi w pkt 8 niniejszego zapytania.**

6) W przypadku podpisania formularza oferty przez pełnomocnika wykonawcy do oferty należy dołączyć w **oryginale pełnomocnictwo Wykonawcy podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem elektronicznym niekwalifikowanym potwierdzające ustanowienie pełnomocnika przed terminem składania ofert.**

W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza.**

7) Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań **z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca** składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.

8) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.

9) **Zmiany lub wycofanie oferty. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty:**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Do oświadczenia

POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty.

9. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a. Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru dołączonego do niniejszego zapytania ofertowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska.

10. ZASADY ODRZUCANIA OFERT:

- 1) **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w OPZ zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.**
- 2) Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) **Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą zawierały formularza oferty.**
- 4) **Zamawiający odrzuci oferty niepodpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym lub pełnomocnictwem z podaniem imienia i nazwiska.**
- 5) Zamawiający odrzuci oferty, które zostały złożone z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
- 6) Zamawiający odrzuci oferty, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7) Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który prowadzi z Zamawiającym spór przed sądem lub arbitrażem w sprawie dotyczącej wykonania zobowiązań lub w stosunku do Wykonawcy orzeczono o odszkodowaniu na rzecz Zamawiającego lub Wykonawcy, któremu naliczono kary umowne w ramach realizacji poprzednich umów zawartych z Zamawiającym. Zamawiający może także odrzucić ofertę Wykonawcy, który nienależycie realizował zamówienia w poprzednich okresach dla Zamawiającego.
- 8) **Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów**, o których mowa powyżej w punkcie 9 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (poza formularzem oferty), a także jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- 9) **Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.**
- 10) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z przyczyn formalnych w kolejnych przetargach tych Wykonawców, którzy złożą oświadczenia lub podadzą informacje niezgodne ze stanem faktycznym.
- 12) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

Cena oferty jest kwotą ryczałtową za całość realizacji usług wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

Cenę należy wyliczyć za całość realizacji usługi w okresie 12 miesięcy. Dla celów rozliczeniowych w formularzu oferty należy także podać miesięczną stawkę wynagrodzenia.

Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie, wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym: koszty należnego podatku od towarów i usług VAT a także rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. **Podana cena nie będzie podlegała zmianom w okresie obowiązywania umowy.**

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

12. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE:

Zamawiający będzie oceniał oferty każdej części według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto [PLN]	100 %

Punkty przyznawane osobno dla każdej części za podane wyżej kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena brutto (zł) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert – C_{of} - cena podana w badanej ofercie

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - **poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki**, polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody** na dokonanie takiego poprawienia oferty. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy na dokonaną poprawkę **w terminie 2 dni** od doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewyrażenie zgody na poprawienie omyłki i **skutkować będzie odrzuceniem jego oferty**.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

- 1) **Zamawiający** zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia dwóch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca, który nie dostarczy umowy w terminie określonym w pkt powyżej może zostać uznany, iż uchyła się od zawarcia umowy. Jeżeli zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy może wybrać ofertę następną w kolejności lub unieważnić postępowanie. Wykonawcom nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.
- 4) **Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy** w przypadkach jak niżej:
 1. zmiany cen w przypadku:
 - a. zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, przy czym cena netto pozostanie niezmienną i obowiązującą do końca trwania umowy.
 2. Zmiany w części dotyczącej zakresu, czasu lub częstotliwości wykonania usług w razie:
 - a. wystąpienia okoliczności z przyczyn obiektywnych, organizacyjnych, niezależnych od wykonawcy,
 - b. wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, które mogą skutkować niemożliwością wykonania prac w terminach określonych w umowie.
– każdą powyższą zmianę strony potwierdzają uzgodnionym, podpisanym obustronnie protokołem i aneksem do umowy.
 3. Zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na treść umowy.
 4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W treści aneksu powinny zostać wskazane okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.
 5. O zmianach teled adresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu umowy – Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.

POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŻŁU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

15. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów niniejszego zapytania ofertowego.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

1) Miejsce składania ofert:

Ofertę proszę złożyć w nieprzekraczalnym terminie

do dnia **17-12-2021** do godz. **10:00**

na adres e-mail: a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl

- 2) Ofertę należy złożyć na zasadach określonych w pkt 8 niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) **Za datę wpływu oferty, oraz informacji przesłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Zamawiający uzna, że oferta została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów otrzymanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.**
- 4) **Za prawidłowe dostarczenie oferty na adres e-mail zamawiającego odpowiada Wykonawca.**
- 5) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 6) Zamawiający **nie przewiduje publicznego** otwarcia ofert.
- 7) Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
- 8) **Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach postępowania.**

17. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 1) Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: m.kulczyk@cuwkk.pl lub a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

2) **Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:**

W zakresie merytorycznym i formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1	Małgorzata Ambroży – Dyrektor CUW tel. 77 472-38-80
2	Magdalena Kulczyk – z-ca Dyrektora CUW tel. 77 472-38-80

18. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
- 2) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.**
- 3) Negocjacje mają na celu przedstawienie korzystniejszej propozycji cenowej przez zaproszonych Wykonawców w ramach oferty dodatkowej.
- 4) Decyzja Zamawiającego o przeprowadzeniu negocjacji podjęta zostanie w szczególności w przypadku, kiedy została złożona jedna oferta (niepodlegająca odrzuceniu) lub najkorzystniejsza oferta przekracza oszacowaną przez Zamawiającego wartość zamówienia lub przekracza wysokość środków finansowych jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający powiadomi Wykonawców o warunkach i terminie przeprowadzenia negocjacji, w ramach których Wykonawca przedłoży ofertę dodatkową lub Zamawiający powiadomi o terminie złożenia dodatkowej oferty z korzystniejszą propozycją cenową. Oferta wiąże Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złożył on ofertę zawierającą korzystniejszą propozycję cenową. Oferta dodatkowa winna zostać złożona w jeden ze sposobów, o których mowa w pkt 7 zapytania ofertowego
- 6) O terminie negocjacji i/lub dogrywki (ofertach dodatkowych) Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Wykonawców z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków postępowania.

POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający unieważni postępowanie, zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, jeżeli:
- cena najkorzystniejszej oferty /najniższa cena ofertowa przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub po przeprowadzeniu negocjacji, cena podana przez Wykonawcę w ofercie dodatkowej nadal przekracza oszacowaną przez Zamawiającego wartość zamówienia lub przekracza wysokość środków finansowych jakie zamierza przeznaczyć Zamawiający lub przekracza kwotę 130 000 złotych (bez podatku od towarów i usług),
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
 - Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- 10) Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
- w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „[Świadczenie usług informatycznych dla jednostek obsługiwanych w roku 2022](#) – znak sprawy: [CUW.262.77.2021.ASK](#), prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **dokumentacji z postępowania** jest:
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle
tel.: 77 472 38 80;
e-mail: sekretariat@cuwkk.pl
administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **realizacji umowy** jest
 - Dom Dziecka w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Skarbowska 8, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
 - Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Skarbowska 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Skarbowska 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
 - Dom Pomocy Społecznej, ul. Zielna 1, 47-230 Kędzierzyn-Koźle;
 - Bursa Szkolna, ul. Piastowska 19, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
 - Zespół Szkół Specjalnych im. Jana Brzechwy, ul. Krasickiego 10, 47-206 Kędzierzyn-Koźle.
 - w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu powołano inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: sekretariat@cuwkk.pl
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Kodeksie cywilnym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w części niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu

POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

11) Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

- a. Formularz oferty,

12) Załącznikami do niniejszej zapytania ofertowego są:

- Załącznik nr 1 – projektowane postanowienia umowy

Małgorzata Ambroży /-/

Dyrektor CUW w Kędzierzynie-Koźlu