

Zarządzenie nr 12/2022

Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 19 kwietnia 2022 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 i art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2020.217 t.j. z dnia 2020.12.17) i zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 t.j. z dnia 2021.02.18), Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kędzierzynie-Koźlu oraz ustawą z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020.920 t.j. z dnia 2020.05.25) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej/okresowej/~~zdawczo-odbiorczej~~ inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 2

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od dnia **01.10.2022** r. do dnia **31.12.2022** r. zgodnie z *Instrukcją Inwentaryzacyjną* obowiązującą w jednostce, w terminach określonych w Planie inwentaryzacji na rok 2022, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Spis środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) należy przeprowadzić w dniach od **26.04.2022** r. do **20.05.2022** r. według stanu ewidencyjnego na dzień **31.03.2022** r., a na dzień **31.12.2022** r. dokonać weryfikacji i aktualizacji spisu z natury.
3. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów znajdujących się w Jednostce, metodą spisu z natury, wymienionych w §4 pkt 1, 2 i 9 powołuję Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:
 - XXXXXXXXXXXX – przewodniczący Komisji,
 - XXXXXXXXXXXX – członek Komisji,
 - XXXXXXXXXXXX – członek Komisji,
 - XXXXXXXXXXXX – członek Komisji,
 - XXXXXXXXXXXX – członek Komisji,
 - XXXXXXXXXXXX – członek Komisji,
 - XXXXXXXXXXXX – członek Komisji,
 - XXXXXXXXXXXX – członek Komisji,
 - XXXXXXXXXXXX – członek Komisji.
2. Upoważniam przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do wyznaczenia ze składu komisji co najmniej trzy trzyosobowe zespoły spisowe, podziału terenu jednostki na pola spisowe i ich przydzielenie poszczególnym zespołom spisowym.
3. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
4. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
 - a. przeprowadzenia spisu z natury przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

- b. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
 - c. terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji rozliczenia inwentaryzacji, w tym: wyjaśnień różnic stwierdzonych podczas inwentaryzacji, stosownych protokołów, sprawozdań i wniosków, i innych,
 - d. dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.
5. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do:
- a. szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
 - b. terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego Księgowego CUW,
 - c. aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- ~~3) zbiory biblioteczne,~~
- 4) wartości niematerialne i prawne,
- 5) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- ~~6) środki pieniężne zgromadzone w kasie,~~
- 7) należności i zobowiązania,
- 8) pozostałe składniki aktywów i pasywów, w tym druki ścisłego zarachowania,
- ~~9) magazyny~~
znajdujące się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 5

- 1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §4 pkt 1 i 2 *metodą spisu z natury* należy przeprowadzić w terminie od 26.04.2022 r. do 20.05.2022 r., z zastrzeżeniem §2 pkt 2.
- 2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §4 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach, w terminie od 01.10.2022 r. do 31.12.2022 r.
- 3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §4 pkt 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald, na dzień 31.12.2022 r.
- 4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §4 pkt 7 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald, a jeśli to nie jest możliwe, to w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach, w terminie od 01.10.2022 r. do 31.12.2022 r.
- 5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §4 pkt 8 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach, na dzień 31.12.2022r.

§ 6

Arkusze spisowe wydawane będą przez Kierownika Administracyjnego CUW.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.