

Zarządzenie nr 32/2022
Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 12.10 2022 roku

**w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych zgromadzonych w Zespole Szkół
NR 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu**

Na podstawie § 32 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U.2008.205.1283 z dnia 2008.11.20) oraz art. 4 i art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2021.217 t.j. z dnia 2021.02.01) i zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 t.j z dnia 2022.07.22), Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w Zespole Szkół NR 1 w Kędzierzynie-Koźlu oraz ustawą z 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.528 t.j. z dnia 2022.03.04) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie skontrum zbiorów bibliotecznych znajdujących się w **Zespole Szkół NR 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu**, ul. Skarbowa 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.

§ 2

Skontrum należy przeprowadzić w okresie od dnia **24.10.2022** r. do dnia **30.11.2022** r. według stanu ewidencyjnego na dzień **15.10.2022** r.

§ 3

Powołuję się komisję skontrolną, zwaną dalej komisją, w składzie:

- xxxxx – przewodniczący Komisji,
- xxxxx – członek Komisji,
- xxxxx - członek Komisji.

§ 4

Komisja skontrum działa na podstawie załączonego regulaminu stanowiącego załącznik nr 1.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin komisji skontrolnej Zespołu Szkół NR 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu

1. Zadaniem komisji skontrolnej jest przeprowadzenie skontrolum materiałów bibliotecznych zgromadzonych w **Zespole Szkół NR 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu**, ul. Skarbowa 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, w terminie *od 24 października 2022 r. do 30 listopada 2022 r.*
2. Skontrolum obejmuje materiały biblioteczne:
 - zgromadzenie w pomieszczeniach wypożyczalni, czytelnicy i magazynu biblioteki,
 - wydane poza bibliotekę (wypożyczone czytelnikom lub do innych bibliotek, oddane do oprawy itp.).
3. Skontrolum polega na:
 - porównaniu zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych,
 - ustaleniu i wyjaśnieniu różnic pomiędzy zapisami w księgach inwentarzowych a stanem faktycznym,
 - ustaleniu wielkości ewentualnych braków.
4. Stan faktyczny materiałów bibliotecznych należy porównać z zapisami w księgach inwentarzowych i rejestrach ubytków, w przypadku materiałów wydanych poza bibliotekę z zapisami kartotek czytelników i kart książek bądź innych ewidencji poświadczających wydanie materiałów bibliotecznych (np. ewidencji książek oddanych do oprawy).
5. Czynności związane z porównaniem stanu faktycznego z zapisami ewidencyjnymi należy przeprowadzić w okresie *od 24 października 2022 r. do 30 listopada 2022 r.* W tym czasie biblioteka będzie zamknięta, o czym należy poinformować osoby korzystające z biblioteki poprzez wywieszenie informacji na drzwiach budynku biblioteki oraz opublikowanie jej na stronach Biuletynu Informacji Publicznej biblioteki.
6. Po zakończeniu czynności kontrolnych komisja skontrolna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 - opis ustaleń dotyczących stanu faktycznego materiałów bibliotecznych i porównania go ze stanem ewidencyjnym (ujęciu ilościowo-wartościowym),
 - wykaz braków względnych i bezwzględnych, z podaniem ich wartości,
 - wnioski w sprawie nieodnalezionych materiałów wraz z uzasadnieniem.
7. Do protokołu należy dołączyć zarządzenie Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w sprawie przeprowadzenia skontrolum i regulamin komisji skontrolnej.