

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30  
tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

Kędzierzyn-Koźle, dnia 14.11.2022 r

CUW.262.74.2022.ASK

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.) na:

### **„Sukcesywną dostawę środków czystości na potrzeby DPS w Kędzierzynie-Koźlu w roku 2023 – II POSTĘPOWANIE”**

#### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO PRZEPROWADZAJĄCEGO POSTĘPOWANIE:**

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
Tel. 77 4723880  
Adres strony internetowej:  
[www.bip.cuwkk.pl](http://www.bip.cuwkk.pl)

#### **2. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA ZWANA JEDNOSTKĄ ZAMAWIAJĄCĄ, DLA KTÓREJ REALIZOWANA BĘDZIE USŁUGA:**

Lp.	Nazwa jednostki
1.	Dom Pomocy Społecznej, ul. Zielna 1, 47-230 Kędzierzyn-Koźle

#### **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest **W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**, którego wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie przepisów określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) z zachowaniem procedur wewnętrznych CUW.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości, według sporządzanych sukcesywnie przez Jednostkę Zamawiającą zapotrzebowań. Ilości poszczególnych asortymentów podane zostały **w druku nr 1** (załącznik do formularza oferty), które są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Jednostki Zamawiającej. Z tytułu niezrealizowania wszystkich pozycji podanego asortymentu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Jednostki Zamawiającej. **Jednostka Zamawiająca zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach danego rodzaju asortymentu, a także zamówienia mniejszej ilości** produktów lub innego asortymentu, przy czym całkowita wartość zamówienia nie zostanie przekroczona, zaś może być zmniejszona. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany Jednostki Zamawiającej. **W przypadku zamówienia innego asortymentu niż określony w druku nr 1, Jednostka Zamawiająca wynegocjuje cenę takiego towaru.**
- 2) Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy tj. **od dnia 02 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 roku**, na podstawie zamówień złożonych faxem lub za pomocą poczty elektronicznej w terminie do 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
- 3) Produkty muszą być dostarczone w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, spełniający warunki ilościowe i jakościowe wynikające z oferty.
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie produktów na czas ich transportu. Za wady i braki powstałe w czasie transportu Wykonawca ponosi wszelkie skutki prawne.
- 5) Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni także rozładunek dostarczonych produktów do miejsca wskazanego przez Jednostkę Zamawiającą.
- 6) Dostarczone produkty muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, w żaden sposób nie ukryte, zasłonięte czy przysłonięte

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

- innymi nadrukami czy obrazkami. Nie dopuszcza się stosowania opakowań zastępczych oraz umieszczania reklam na opakowaniach. Towary lub produkty winny zawierać informacje takie jak: kto wyprodukował lub przetworzył, skład, warunki przechowywania, atesty jeśli dany produkt obowiązuje.
- 7) Nie dopuszcza się zmiany cen w trakcie trwania umowy **za wyjątkiem przypadków zmiany przewidzianych w PPU**. W przypadku, gdy dany asortyment zostanie wycofany lub nie jest dostępny dopuszcza się dostarczenie produktu równoważnego po wcześniejszym uzgodnieniu z Jednostką Zamawiającą.
  - 8) Jednostka Zamawiająca ma prawo odmowy przyjęcia dostarczonych produktów w następujących przypadkach:
    - a. nieterminowej lub niezgodnej z zamówieniem realizacji dostawy,
    - b. dostawy produktów niezgodnych z opisem zawartym w ofercie Wykonawcy,
    - c. uchybienia w zakresie jakości dostarczanych produktów lub towarów.
    - d. dostawy towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego
  - 9) Powtarzające się trzykrotnie nieprawidłowości w dostawie produktów, stanowią podstawę do odstąpienia przez Jednostkę Zamawiającą od niniejszej umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.
  - 10) W przypadku odmowy przyjęcia przez Jednostkę Zamawiającą produktów z przyczyn wymienionych w powyższym punkcie Wykonawca zobowiązany jest do ich ponownej dostawy zgodnie z warunkami oferty na własny koszt i w terminie **do 24 godzin od dnia odmowy przyjęcia towaru**.
  - 11) Produkty, których Jednostka Zamawiająca odmówiła przyjęcia Wykonawca zobowiązany jest odebrać na swój koszt, najpóźniej w ciągu 12 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia. Jednostka Zamawiająca nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu towarów lub produktów.
  - 12) Jednostka Zamawiająca zastrzega sobie także możliwość odmowy przyjęcia produktów w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej zostaną stwierdzone uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy. W tej sytuacji Jednostka Zamawiająca ma prawo dokonania zakupu zamówionego produktu w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
  - 13) Należność za dostarczony asortyment przez Wykonawcę następować będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Wykonawca będzie wystawiać faktury zgodnie z opisem zamieszczonym w istotnych postanowieniach umowy.
  - 14) Nie dopuszcza się pozostawienia towaru bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym.
  - 15) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ciągłość, ilość oraz jakość dostarczonego asortymentu do siedziby Jednostki Zamawiającej.
  - 16) Odbiór poszczególnego asortymentu (dotyczy również spraw reklamacyjnych), będzie potwierdzany przez upoważnionych pracowników Jednostki Zamawiającej.
  - 17) Dostarczone produkty **mają być HIPOALERGICZNE (nie posiadające w swoim składzie związków mogących wywoływać reakcje alergiczne), nietoksyczne, nieszkodliwe dla zdrowia i środowiska naturalnego, biologicznie neutralne, nie drażniące oczu, dróg oddechowych i nie utrudniające pracy oraz przebywania ludzi w pomieszczeniach DPS zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1816), posiadające wymagane atesty Państwowego Zakładu Higieny oraz posiadające inne wymagane przepisami prawa atesty i pozwolenia.**

## 5. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Lp.	Nazwa jednostki
1.	Dom Pomocy Społecznej, ul. Zielna 1, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-19-98

## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 31-12-2023r.**

**Termin rozpoczęcia usługi: 02-01-2023r**

## 7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

60 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, alternatywnych i wariantowych.
- 2) **Wykonawca powinien złożyć ofertę na całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w OPZ zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.**
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4) **Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w języku polskim, w poniższych formach:**

### Forma oferty

a) **należy wypełnić formularz oferty, druk nr 1, oświadczenie – druk nr 2, wydrukować, podpisać dokumenty przez uprawnionego przedstawiciela, zeskanować, dołączyć potwierdzone za „zgodność z oryginałem” i zeskanowany dokument referencji i skany w formie pliku PDF przesłać na adres poczty elektronicznej e-mail: [a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl](mailto:a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl)**

*lub*

b) **wypełnić formularz oferty, druk nr 1, oświadczenie – druk nr 2, podpisać dokument przez uprawnionego przedstawiciela w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem elektronicznym niekwalifikowanym, dołączyć potwierdzone za „zgodność z oryginałem” zeskanowany dokument referencji, a następnie przesłać na adres poczty elektronicznej e-mail: [a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl](mailto:a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl)**

**Oferty niewycenione w każdej pozycji, przesłane w innej formie niż opisane powyżej nie będą rozpatrywane.**

5) **Na ofertę składa się formularz oferty, wraz z dokumentami wymienionymi w pkt 9 niniejszego zapytania.**

6) W przypadku podpisania formularza oferty przez pełnomocnika wykonawcy do oferty należy dołączyć w **oryginale pełnomocnictwo Wykonawcy podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem elektronicznym niekwalifikowanym potwierdzające ustanowienie pełnomocnika przed terminem składania ofert.**

W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza.**

7) Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań **z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca** składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.

8) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.

9) **Zmiany lub wycofanie oferty. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty:**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

**Zmiana złożonej oferty.** Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

**Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty.

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

## **9. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:**

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a. Formularz oferty wraz z załącznikami druk nr 1 (zestawienie dostaw), druk nr 2 – oświadczenie, sporządzony na podstawie wzoru dołączonego do niniejszego zapytania ofertowego, podpisany przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska.
- b. Dokumenty (referencje) potwierdzające wykonywanie przez Wykonawcę, przez minimum 6 miesięcy dostaw środków czystości w latach 2019÷2022. Dokument musi być wystawiony przez poprzedniego zamawiającego, a z jego treści musi jednoznacznie wynikać realizacja dostaw środków czystości.  
Referencje mogą być kopiami potwierdzonymi klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

## **10. ZASADY ODRZUCANIA OFERT:**

- 1) **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w OPZ zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.**
- 2) Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) **Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą zawierały formularza oferty.**
- 4) **Zamawiający odrzuci oferty niepodpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym lub pełnomocnictwem z podaniem imienia i nazwiska.**
- 5) Zamawiający odrzuci oferty, które zostały złożone z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
- 6) Zamawiający odrzuci oferty, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7) Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który prowadzi z Zamawiającym spór przed sądem lub arbitrażem w sprawie dotyczącej wykonania zobowiązań lub w stosunku do Wykonawcy orzeczono o odszkodowaniu na rzecz Zamawiającego lub Wykonawcy, któremu naliczono kary umowne w ramach realizacji poprzednich umów zawartych z Zamawiającym. Zamawiający może także odrzucić ofertę Wykonawcy, który nienależycie realizował zamówienia w poprzednich okresach dla Zamawiającego.
- 8) **Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów**, o których mowa powyżej w punkcie 9 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (poza formularzem oferty), a także jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- 9) **Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.**
- 10) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z przyczyn formalnych w kolejnych przetargach tych Wykonawców, którzy złożą oświadczenia lub podadzą informacje niezgodne ze stanem faktycznym.
- 12) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 13) **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

**Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z zapisami wynikającymi z druku nr 1**, na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie, wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym: pełne koszty dostawy wraz z rozładunkiem towaru w miejscu wskazanym przez **Jednostkę Zamawiającą**, cło (jeżeli wstępuje), koszty należnego podatku od towarów i usług VAT

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

a także rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. **Podana cena nie będzie zwiększana w okresie obowiązywania umowy za wyjątkiem przypadków zmiany przewidzianych w PPU.**

**Ilości wskazane w druku nr 1 są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.** Wykonawcy, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w pełnych wielkościach podanych w tabeli (druku nr 1).

**Ostateczne rozliczenie ceny nastąpi na podstawie faktycznie zleconych ilości dostaw przez Jednostkę Zamawiającą, dla której realizowane będą dostawy przedmiotu zamówienia w ramach zawartej umowy.**

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

## 12. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE:

Zamawiający będzie oceniał oferty każdej części według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto [PLN]	100 %

Punkty przyznawane osobno dla każdej części za podane wyżej kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena brutto (zł) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - $C_{min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert – $C_{of}$ - cena podana w badanej ofercie

**Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.**

## 13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - **poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki**, polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody** na dokonanie takiego poprawienia oferty. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy na dokonaną poprawkę **w terminie 2 dni** od doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewyrażenie zgody na poprawienie omyłki i **skutkować będzie odrzuceniem jego oferty.**

## 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

- 1) **Jednostka Zamawiająca** zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) **Za realizację umowy będzie odpowiadać Jednostka Zamawiająca, dla której będą dostarczane środki czystości. Czynności związane z umową realizować będzie Jednostka Zamawiająca.**
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 3 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia dwóch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów zapytania ofertowego.
- 4) Wykonawca, który nie dostarczy umowy w terminie określonym w pkt powyżej może zostać uznany, iż uchyła się od zawarcia umowy. Jeżeli Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy może wybrać ofertę następną w kolejności lub unieważnić postępowanie. Wykonawcom nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

## 5) **Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy** w przypadkach jak niżej:

1. Strony dopuszczają zmiany cen w przypadku:
  - a) zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, przy czym cena netto pozostanie niezmieniona i obowiązująca do końca trwania umowy.
  - b) waloryzacja cen jednostkowych określonych w druku nr 1. Strony przyjmują jako maksymalną wysokość waloryzacji (klausulę waloryzacyjną) wskaźnik wzrostu lub obniżki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS za jeden ostatni kwartał przed dokonaniem powiadomienia, o którym mowa w pkt c niniejszego punktu.
  - c) zmiana wysokości cen jednostkowych może być dokonana nie częściej niż jeden raz na kwartał, po wcześniejszych negocjacjach cenowych z Zamawiającym, w oparciu o klauzulę waloryzacyjną, o której mowa w pkt b niniejszego punktu. W takim przypadku strony powinny poinformować się nawzajem z 10-cio dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej o chęci zastosowania waloryzacji cen jednostkowych.
  - d) Dokonana w oparciu o klauzulę waloryzacyjną zmiana wysokości cen jednostkowych może dotyczyć wyłącznie dostaw pozostałych do wykonania na dzień dokonywania zawiadomienia o zmianie.
2. Wystąpił brak produktów na rynku z przyczyn niezależnych od dostawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) - istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktem równoważnym, ale przy cenie nie wyższej jak w umowie. Ta zmiana nie wymaga aneksu.
3. **W przypadku, zamawiania asortymentu niewymienionego w druku nr 1 każdorazowo nowy asortyment musi zostać wprowadzony aneksem do umowy, po wcześniejszych negocjacjach cenowych z Jednostką Zamawiającą.**
4. Zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na treść umowy.
5. O każdej zmianie cen Wykonawca zobowiązuje się z wyprzedzeniem powiadomić **Jednostkę Zamawiającą** w formie pisemnego uzasadnienia. Zmiany stawki podatku VAT następuje z mocy prawa i obowiązuje od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w umowie. W treści aneksu powinny zostać wskazane okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.
7. O zmianach teleadresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu umowy – Wykonawca powiadomi pisemnie **Jednostkę Zamawiającą**. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.

## **15. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów niniejszego zapytania ofertowego.

## **16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:**

### **1) Miejsce składania ofert:**

Ofertę proszę złożyć w nieprzekraczalnym terminie  
**do dnia 21-11-2022 do godz. 10:00**  
na adres e-mail: [a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl](mailto:a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl)

- 2) Ofertę należy złożyć na zasadach określonych w **pkt 8** niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) **Za datę wpływu oferty, oraz informacji przesłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Zamawiający uzna, że oferta została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów otrzymanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.**
- 4) **Za prawidłowe dostarczenie oferty na adres e-mail Zamawiającego odpowiada Wykonawca.**
- 5) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 6) Zamawiający **nie przewiduje publicznego** otwarcia ofert.
- 7) Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
- 8) **Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach postępowania.**

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

## **17. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

- 1) Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: [m.kulczyk@cuwkk.pl](mailto:m.kulczyk@cuwkk.pl) lub [a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl](mailto:a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl) za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

### **2) Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:**

W zakresie merytorycznym i formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1	Małgorzata Ambroży – Dyrektor CUW tel. 77 472-38-80
2	Magdalena Kulczyk – z-ca Dyrektora CUW tel. 77 472-38-80

## **18. DODATKOWE INFORMACJE:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
- 2) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji i/lub dogrywki (ofert dodatkowych) z Wykonawcami.**
- 3) Negocjacje mają na celu przedstawienie korzystniejszej propozycji cenowej przez zaproszonych Wykonawców w ramach oferty dodatkowej.
- 4) Decyzja Zamawiającego o przeprowadzeniu negocjacji podjęta zostanie w szczególności w przypadku, kiedy została złożona jedna oferta (niepodlegająca odrzuceniu) lub najkorzystniejsza oferta przekracza oszacowaną przez Zamawiającego wartość zamówienia lub przekracza wysokość środków finansowych jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający powiadomi Wykonawców o warunkach i terminie przeprowadzenia negocjacji, w ramach których Wykonawca przedłoży ofertę dodatkową lub Zamawiający powiadomi o terminie złożenia dodatkowej oferty z korzystniejszą propozycją cenową. Oferta wiąże Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złożył on ofertę zawierającą korzystniejszą propozycję cenową. Oferta dodatkowa winna zostać złożona w jeden ze sposobów, o których mowa **w pkt 8** zapytania ofertowego
- 6) O terminie negocjacji i/lub dogrywki (ofertach dodatkowych) Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Wykonawców z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków postępowania.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający unieważni postępowanie, zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, jeżeli:
  - a) cena najkorzystniejszej oferty/najniższa cena ofertowa przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub po przeprowadzeniu negocjacji, cena podana przez Wykonawcę w ofercie dodatkowej nadal przekracza oszacowaną przez Zamawiającego wartość zamówienia lub przekracza wysokość środków finansowych jakie zamierza przeznaczyć Zamawiający lub przekracza kwotę 130 000 złotych (bez podatku od towarów i usług),
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
  - d) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- 10) Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
  - a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Sukcesywną dostawę środków czystości na potrzeby DPS w Kędzierzynie-Koźlu w roku 2023 – II POSTĘPOWANIE*” – znak sprawy: [CUW.262.74.2022.ASK](#), prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - b) administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **dokumentacji z postępowania** jest:

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

---

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu

ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

tel.: 77 472 38 80;

e-mail: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)

administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **realizacji umowy** jest

**a. Dom Pomocy Społecznej, ul. Zielna 1, 47-230 Kędzierzyn-Koźle**

- c) w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu powołano inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Kodeksie cywilnym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w części niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## 11) Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

- a. Formularz oferty,
- b. Druk nr 1 – Szacunkowe ilości poszczególnych rodzajów zamawianego asortymentu.
- c. Druk nr 2 - Oświadczenie

## 12) Załącznikami do niniejszej zapytania ofertowego są:

- Załącznik nr 1 – projektowane postanowienia umowy

Małgorzata Ambroży /-/

Dyrektor CUW w Kędzierzynie-Koźlu

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30  
tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

CUW.262.74.2022.ASK

**DRUK Nr 2**

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy /**  
.....

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

KRS/CEiDG: .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na **podstawie** art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Sukcesywną dostawę środków czystości na potrzeby DPS w Kędzierzynie-Koźlu w roku 2023 – II POSTĘPOWANIE”**

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący Wykonawcę: .....

*/nazwa Wykonawcy /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM**

**1. \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

**\*) WAŻNE – niepotrzebne skreślić**

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

Podpisano.....

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*