

ZARZĄDZENIE NR 41/2022
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

z dnia 19 grudnia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Bursie Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu

Na podstawie art. 4, art. 26 i art. 27 ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.2021.217 t.j. z dnia 2020.12.17) i zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634t.j. z dnia 2022.07.22), Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w Bursie Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu oraz ustawą z 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.528 t.j. z dnia 2022.03.04) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej/okresowej/zdawczo-odbiorczej inwentaryzacji aktywów znajdujących się w Bursie Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 2. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od **dnia 30.12.2022r. do dnia 03.01.2023r.** zgodnie z *Instrukcją Inwentaryzacyjną* obowiązującą w jednostce, metodą spisu z natury, według stanu ewidencyjnego na dzień **31.12.2022** roku.

2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia spisu powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie: xxxxxxxxxx – **przewodniczący Komisji**; xxxxxxxxxx – **członek Komisji**; xxxxxxxxxx – **członek Komisji**.

2. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

4. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do: a.przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, b.przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej, c.dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych, d.sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, e.przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Głównego Księgowego C UW
w terminie do 10 stycznia 2023.

§ 4. Inwentaryzacją aktywów należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) produkty i towary znajdujące się w magazynie żywności,

§ 5. Składniki aktywów wymienione w §4 pkt 1 należy spisać metodą spisu z natury na arkuszach inwentaryzacyjnych.

§ 6. Arkusze spisowe wydawane będą przez Kierownika Administracyjnego CUW.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
w Kędzierzynie - Koźlu
Małgorzata Ambroży