

**ZARZĄDZENIE NR 42/2022**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŻŁU**

z dnia 19 grudnia 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Powiatowym Centrum Administracyjnym Placówek  
Opiekuńczo-Wychowawczych w Kędzierzynie-Koźlu**

Na podstawie art. 4, art. 26 i art. 27 ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.2021.217 t.j. z dnia 2020.12.17) i zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634t.j. z dnia 2022.07.22), Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w Powiatowym Centrum Administracyjnym Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kędzierzynie-Koźlu oraz ustawą z 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.528 t.j. z dnia 2022.03.04) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej/okresowej/zdawczo-odbiorczej inwentaryzacji aktywów znajdujących się w Powiatowym Centrum Administracyjnym Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 2. 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od dnia 30.12.2022r. do dnia 03.01.2023r. zgodnie z *Instrukcją Inwentaryzacyjną* obowiązującą w jednostce, metodą spisu z natury, według stanu ewidencyjnego na dzień **31.12.2022** roku.

3. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia spisu powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie: xxxxxxxx – **przewodniczący Komisji**; xxxxxxxx – **członek Komisji**; xxxxxxxx – **członek Komisji**.

2. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

4. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do: a. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, b. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej, c. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych, d. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, e. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Głównego Księgowego C UW  
w terminie do **10 stycznia 2023**.

§ 4. Inwentaryzacją aktywów należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) produkty i towary znajdujące się w magazynie żywności,
- 2) produkty i towary znajdujące się w magazynie darów.

§ 5. Składniki aktywów wymienione w §4 pkt 1, 2 należy spisać metodą spisu z natury na arkuszach inwentaryzacyjnych.

§ 6. Arkusze spisowe wydawane będą przez Kierownika Administracyjnego CUW.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R  
P O W I A T O W E G O  
C E N T R U M U S Ł U G W S P Ó L N Y C H  
w Kędzierzynie-Koźlu  
Małgorzata Ambroży