

ZARZĄDZENIE NR 3/2023
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOZŁU

z dnia 20 marca 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 i art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j. z dnia 2023.01.16) i zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 t.j. z dnia 2022.07.22). Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w II Liceum Ogólnokształcącym w Kędzierzynie-Koźlu oraz ustawą z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526 t.j. z dnia 2022.07.21) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej/okresowej inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w **II Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Kędzierzynie-Koźlu.**

§ 2. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od dnia **01.10.2023** r. do dnia **31.12.2023** r. zgodnie z *Instrukcją Inwentaryzacyjną* obowiązującą w jednostce, w terminach określonych w Planie inwentaryzacji na rok 2023, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Spis środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) należy przeprowadzić w dniach od **28.03.2023** r. do **10.05.2023** r. według stanu ewidencyjnego na dzień **28.02.2023** r., a na dzień **31.12.2023** r. dokonać weryfikacji i aktualizacji spisu z natury.

3. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów znajdujących się w Jednostce, metodą spisu z natury, wymienionych w §4 pkt 1, 2 i 9 powołuję Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie: przewodniczący Komisji – xxxxxxxx, członek Komisji – xxxxxxxx, członek Komisji – xxxxxxxx, członek Komisji – xxxxxxxx, członek Komisji – xxxxxxxx, członek Komisji – xxxxxxxx, członek Komisji – xxxxxxxx, członek Komisji – xxxxxxxx.

2. Upoważniam przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do wyznaczenia ze składu komisji co najmniej dwa zespoły spisowe, podziału terenu jednostki na pola spisowe i ich przydzielenie poszczególnym zespołom spisowym.

3. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

4. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do: a.przeprowadzenia spisu z natury przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, b.przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej, c.terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji rozliczenia inwentaryzacji, w tym: wyjaśnień różnic stwierdzonych podczas inwentaryzacji, stosownych protokołów, sprawozdań i wniosków, i innych, d.dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.

5. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do: a. szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi, b.terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego Księgowego CUW, c.aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 4. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) środki pieniężne na rachunkach bankowych,

5) należności i zobowiązania,

6) pozostałe składniki aktywów i pasywów.

7) druki ścisłego zarachowania, znajdujące się w II Liceum Ogólnokształcącym w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 5. 1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §4 pkt 1 i 2 *metodą spisu z natury* należy przeprowadzić w terminie od 28.03.2023 r. do 10.05.2023 r., z zastrzeżeniem §2 pkt 2.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §4 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach, w terminie od 01.10.2023 r. do 31.12.2023 r.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §4 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald, na dzień 31.12.2023 r.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §4 pkt 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald, a jeśli to nie jest możliwe, to w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach, w terminie od 01.10.2023 r. do 31.12.2023 r.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §4 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach, w terminie od 02.01.2024 r. do 25.03.2024 r.

6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §4 pkt 7 *metodą spisu z natury* należy przeprowadzić w terminie określonym w §2 pkt 1, z ustaleniem stanu faktycznego na dzień 31.12.2023r.

§ 6. Spis z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) zostanie przeprowadzony z wykorzystaniem technologii informatycznej wykorzystując: Komputer bądź laptop z odpowiednim oprogramowaniem oraz czytniki kodów kreskowych.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez

Małgorzata Ambroży

Data: 2023.03.20 09:46:09 CET