

Projektowane postanowienia umowy

Zawarta w dniu w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:

Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim z siedzibą przy pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439, w imieniu i na rzecz którego działa

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

reprezentowany przez:

Małgorzatę Ambroży – Dyrektora

Działającej na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego

zwanym dalej w umowie „**Zamawiającym**”

a

firmą:,

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., numer

identyfikacji podatkowej NIP:.....; REGON,

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą dalej w umowie „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W związku z zakończonym postępowaniem (zapytanie ofertowe CUW.262.8.2024.ASK), na podstawie oferty wykonawcy z dnia oraz informacji o wyniku postępowania, strony uzgadniają, co następuje: Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego:

Sukcesywne świadczenie kompleksowych usług z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p. poź. dla Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu i Jednostek obsługiwanych w I półroczu 2024 roku – II POSTĘPOWANIE

2. Na przedmiot umowy określony w ust.1 składa się:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług służby BHP pełniące funkcje doradcze i kontrolne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 roku, nr 109, poz. 704 z późn. zm.) oraz świadczenie usług z zakresu ochrony przeciwpożarowej związanych z zapisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów szczegółowo określonymi w poniższych punktach.**
 - 2) Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
 2. bieżące informowanie Zamawiającego i Dyrektorów jednostek zamawiających o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
 3. przedstawianie Zamawiającemu lub Dyrektorom jednostek zamawiających wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
 4. udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 5. opracowywanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
 6. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy/do/z pracy oraz w opracowywaniu protokołów i wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
 7. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 8. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
 9. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,

10. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
 11. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 12. wykonywanie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników i pracodawców na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 roku nr 180, poz. 1860 z późn. zm.) a w szczególności:
 - a) organizowanie i zapewnienie odpowiedniego poziomu wstępnych szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienie właściwej adaptacji zawodowej nowozatrudnionych pracowników
 - b) organizowanie i zapewnienie odpowiedniego poziomu okresowych szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawcy, pracowników i osób kierujących pracownikami
 - c) potwierdzenie odbycia szkoleń, o których mowa w powyższych punktach oraz przekazywanie zaświadczeń do akt pracownika, **najpóźniej do 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia szkolenia**
 13. uczestniczenie w kontrolach przeprowadzonych u Zamawiającego i Jednostkach zamawiających przez organizacje zewnętrzne, udzielanie wszelkich informacji/wyjaśnień związanych z wykonaniem usługi w niniejszym zamówieniu.
 14. **Dokonanie kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki oświatowej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy zgodnie z** Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1604) oraz sporządzenie z takiej kontroli protokołu.
 15. **Zapoznanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi** a w szczególności:
 - a) organizowanie i zapewnienie odpowiedniego poziomu szkoleń ogólnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
 - b) potwierdzenie odbycia szkoleń, o których mowa w powyższym punkcie oraz przekazywanie zaświadczeń do akt pracownika, **najpóźniej do 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia szkolenia**.
 16. Sporządzanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz inne instrukcje wymaganych przepisami prawa.
 17. Wykonywanie aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz innych instrukcji wymaganych przepisami prawa.
 18. Pomoc przy określeniu potrzeb w zakresie wyposażenia budynku, obiektu budowlanego lub terenu w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice.
- 3) Wykonawca musi posiadać wymagane i aktualne uprawnienia określone w:
- Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 roku nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)
 - Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 roku, nr 109, poz. 704 z późn. zm.)
 - Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2057 z późn. zm.).

3. Realizacja umowy odbywa się wyłącznie stacjonarnie tj. na miejscu w siedzibach Jednostek zamawiających i w siedzibie zamawiającego.

§ 2

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA UMOWY:

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od daty zawarcia umowy do dnia 30-06-2024 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 1. Termin rozpoczęcia wykonywania usługi od daty zawarcia umowy.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego stwierdzonego protokolarnie nienależytego wykonywania usług przez Wykonawcę pomimo wezwania do ich poprawienia, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszej umowie.
3. Umowa zostaje zrealizowana (wygasa) z chwilą upływu jej terminu realizacji określonego powyżej.

§ 3

SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Realizacja umowy odbywa się dla poniższych Jednostek:

Lp.	Nazwa Jednostki
1.	I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza, ul. Piramowicza 36, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 482-34-74

2.	II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika, ul. Matejki 19, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 483-21-62
3.	Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich, ul. Skarbowa 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 482-59-50
4.	Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Boh. Westerplatte 1, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 40-61-650
5.	Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Reja, ul. Sławęcicka 79, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 483-49-93
6.	Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących, ul. Mostowa 7, 47-223 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-22-09
7.	Zespół Szkół Specjalnych im. Jana Brzechwy, ul. Krasickiego 10, 47-206 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 482-35-64
8.	Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Mostowa 7, 47-223 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-37-52
9.	Publiczne Ognisko Artystyczne w Kędzierzynie-Koźlu ul. Kościuszki 40, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 472 33 95
10.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-02-82
11.	Powiatowe Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, ul. Skarbowa 8, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 482-18-45
12.	Dom Pomocy Społecznej, ul. Zielna 1, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-19-98
13.	Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 472-38-80 wew. 116
14.	Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
15.	Bursa Szkolna, ul. Piastowska 19, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 482-32-11

2. **Wszystkie szkolenia i czynności związane z realizacją niniejszej umowy realizowane będą stacjonarnie tj. na miejscu w siedzibach Jednostek Zamawiających i siedzibie Zamawiającego.**
3. Realizacja umowy następować będzie po wcześniejszym telefonicznym/pisemnym uzgodnieniu z Jednostkami Zamawiającymi lub z Zamawiającym, nie później niż do 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego lub Jednostek Zamawiających, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonania umowy się zetknął.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019, poz. 1781), a także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 roku).
6. Wykonawca zapewni personel, urządzenia oraz narzędzia właściwe do terminowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
9. Zamawiający i Jednostki Zamawiające zobowiązane są do udostępnienia wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania postanowień niniejszej umowy.

§ 4

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją usługi.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usługi poprzez pisemne powiadomienie,

- odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
- przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień,
 - posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - przeszkolenia stanowiskowe.

§ 5

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. **Do realizacji i rozliczenia** niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający ustanawia: **Kierownika administracyjnego CUW - w osobie: Pani Ingridy Domek**, tel: 77 472-38-80 wew. 116, e-mail: i.domek@cuwkk.pl.
2. Wykonawca ustanawia do kontaktów z Zamawiającym:

§ 6

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowita **nominalna wartość brutto** za wykonanie usługi zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

..... [PLN]

słownie: (..... złotych),

2. Ryczałtowe ceny jednostkowe brutto przyjęte do wykonania usługi:

Pozycja	Wyszczególnienie	Ryczałtowa cena jednostkowa brutto służąca do rozliczania umowy
1	2	3
1	Szkolenie Wstępne każdego nowoprzyjętego pracownika, stażysty, praktykanta	C₁ = zł/1 szkolenie
2	Szkolenie okresowe pracownika – dotyczy nauczycieli, pracowników obsługi i każdego innego pracownika zatrudnionego u Zamawiającego lub w jednostkach zamawiających	C₂ = zł/1 szkolenie
3	Szkolenie okresowe kierownika/pracodawcy – dotyczy dyrektorów jednostek zamawiających lub dyrektora Zamawiającego oraz pracowników na stanowiskach kierowniczych	C₃ = zł/1 szkolenie
4	Karta oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk administracyjno-biurowych	C₄ = zł/1 kartę
5	Karta oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk robotniczych	C₅ = zł/1 kartę
6	Kompletna dokumentacja powypadkowa - zdarzenie z uczniem	C₆ = zł/1 kpl dokumentacji
7	Kompletna dokumentacja powypadkowa - zdarzenie z pracownikiem	C₇ = zł/1 kpl dokumentacji
8	Sporządzenie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego	C₈ = zł/1 kpl dokumentacji
9	Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego	C₉ = zł/1 kpl dokumentacji
10	Szkolenie ogólne p .poż.	C₁₀ = zł/1 szkolenie
11	Szkolenie wstępne (instruktaż ogólny i stanowiskowy) – uczniów szkół zawodowych odbywających praktyczną naukę zawodu	C₁₁ = zł/1 szkolenie

3. **Rozliczenie umowy następować będzie na podstawie iloczynu ryczałtowych cen jednostkowych brutto określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz faktycznie wykonanych usług w danym miesiącu dla Zamawiającego i Jednostek Zamawiających. Do faktury miesięcznej przekazanej do PCUW należy**

załączyć zestawienie wykonanych czynności sporządzonych na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Zestawienie wykonanych czynności zostanie sporządzone przez wykonawcę a następnie zweryfikowane przez pracownika zamawiającego.

4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 następować będzie na podstawie comiesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę po upływie danego miesiąca kalendarzowego i dostarczonych do zamawiającego nie później niż do 10 dnia miesiąca następnego, przy czym ostatnia faktura w czerwcu 2024 roku zostanie przedłożona w terminie nie później niż do dnia 25 czerwca 2024 r., z terminem płatności do 30 czerwca 2024 roku.
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. **Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.**
6. W treści faktury należy uwzględnić:
 - Nabywca:**
Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439
 - Odbiorca:**
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
7. Za datę spełnienia świadczenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie realizował płatności na rzecz Wykonawcy na jego rachunek bankowy.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. W przypadku odstąpienia za zgodą Zamawiającego, od realizacji pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, Wykonawcy służy prawo tylko do wynagrodzenia za wykonaną część umowy na podstawie protokołu rozliczenia sporządzonego przez strony umowy.
11. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

ZMIANY UMOWY

Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w przypadkach jak niżej:

1. zmiany cen w przypadku:
 - a) zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, przy czym cena netto pozostanie niezmienną i obowiązującą do końca trwania umowy.
2. Zmiany w części dotyczącej zakresu, czasu lub częstotliwości wykonania usług w razie:
 - a) Wystąpienia okoliczności z przyczyn obiektywnych, organizacyjnych, niezależnych od Wykonawcy,
 - b) Wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, które mogą skutkować niemożliwością wykonania prac w terminach określonych w umowie.
 - każdą powyższą zmianę strony potwierdzają uzgodnionym, podpisanym obustronnie protokołem i aneksem do umowy.
3. Zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na treść umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W treści aneksu powinny zostać wskazane okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.
5. O zmianach teleadresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu umowy – Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości w następujących przypadkach:
 - a. realizowania przez Wykonawcę usług bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, po upływie terminu wskazanego w uprzednio skierowanym do Wykonawcy wezwaniu do zaprzestania tychże naruszeń;
 - b. rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - a. popadnięcia przez Zamawiającego lub jednostkę obsługiwaną w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 6 ust. 5.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, strony uzgodnią protokolarnie sposób rozliczenia ewentualnych należności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9 **KARY UMOWNE**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne, niezależnie od rzeczywiście poniesionych przez Zamawiającego kosztów i strat:
 - a) Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, ust. 1;
 - b) za zwłokę w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania - w wysokości **0,2 %** ceny brutto dotyczącej danego etapu wskazanej w § 6, ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający i Jednostki Zamawiające zobowiązują się zapłacić wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający i Jednostki Zamawiające w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający może potrącić należną jej od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
- 3.** Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
 - 1) Każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - 2) Każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 10 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje także prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie, przypadającego na ostatni dzień miesiąca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić świadczenie usług w okresie wypowiedzenia umowy.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

1. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach: 1 – dla Zamawiającego, 1 – dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Oferta

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)