

**ZARZĄDZENIE NR 29/2024**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOZŁU**

z dnia 7 października 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenie inwentaryzacji**

Na podstawie art. 4 i art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j. z dnia 2023.01.16) i zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270), Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w Centrum Kształcenia Zawodowego w Kędzierzynie-Koźlu oraz ustawą z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej/okresowej inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w **Centrum Kształcenia Zawodowego w Kędzierzynie-Koźlu**.

§ 2. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od dnia **01.10.2024** do dnia **31.12.2024** r. zgodnie z *Instrukcją Inwentaryzacyjną* obowiązującą w jednostce, w terminach określonych w Planie inwentaryzacji na rok 2024, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. **Inwentaryzację środków trwałych i pozostałych środków trwałych** (wyposażenia) należy przeprowadzić w dniach od **15.10.2024** r. do **15.11.2024** r. według stanu ewidencyjnego na dzień **30.09.2024** r., z ustaleniem rzeczywistego stanu na dzień 31.12.2024 r.

3. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów znajdujących się w Jednostce wymienionych w § 4 pkt 1, 2 i 7 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie: ·xxxxxx - przewodniczący Komisji, ·xxxxxx - członek Komisji, ·xxxxxx - członek Komisji, ·xxxxxx - członek Komisji, ·xxxxxx - członek komisji, ·xxxxxx - członek Komisji.

2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do: przeprowadzenia spisu z natury przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej, terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji rozliczenia inwentaryzacji, w tym: wyjaśnienia różnic stwierdzonych podczas inwentaryzacji, stosownych protokołów, sprawozdań i wniosków, i innych, dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.

4. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do: podziału komisji inwentaryzacyjnej na zespoły spisowe i przypisanie zespołom spisowym poszczególnych pól spisowych, szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodniesz obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi, terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego Księgowego CUW, aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 4. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 5) środki pieniężne zgromadzone w kasie,
- 6) należności i zobowiązania,
- 7) pozostałe składniki aktywów,
- 8) druki ścisłego zarachowania.

Znajdujące się w **Centrum Kształcenia Zawodowego w Kędzierzynie-Koźlu**.

§ 5. 1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 1 i 2 *metodą spisu z natury* należy przeprowadzić w terminie od **15.10.2024 r do 15.11.2024 r.**, z zastrzeżeniem §2 pkt 2 i 3.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §4 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald, na dzień 31.12.2024 r.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §4 pkt 5 należy przeprowadzić na dzień 31.12.2024.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §4 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald, a jeśli to nie jest możliwe, to w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach, w terminie od 01.10.2024 r. do 31.12.2024 r.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 3 i 7 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach, z ustaleniem stanu na dzień 31.12.2024 r.

6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 8 *metodą spisu z natury* należy przeprowadzić na ostatni dzień roku obrotowego.

§ 6. Spis z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) zostanie przeprowadzony z wykorzystaniem technologii informatycznej wykorzystując: Komputer bądź laptop z odpowiednim oprogramowaniem (Inwentarz Vulcan) oraz czytniki kodów kreskowych.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca DYREKTORA  
POWIATOWEGO  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
wędziszewski powiat  
*Magdalena Kuciżyk*  
Magdalena Kuciżyk