

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30  
tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

Kędzierzyn-Koźle, dnia 10.12.2024 r

CUW.262.66.2024.ASK

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320) na:

### Świadczenie usług informatycznych dla Jednostek Obsługiwanych w roku 2025-2026

#### 1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO PRZEPROWADZAJĄCEGO POSTĘPOWANIE:**

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
Tel. 77 4723880  
Adres strony internetowej:  
[www.bip.cuwkk.pl](http://www.bip.cuwkk.pl)

#### 2. **JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ZWANE JEDNOSTKAMI ZAMAWIAJĄCYMI, DLA KTÓRYCH REALIZOWANA BĘDZIE DZIERŻAWA:**

Lp.	Nazwa jednostki
1.	<b>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,</b> ul. Skarbowska 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-02-82 <b>oraz siedziba Zespołu ds. Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego:</b> ul. Judyma 5, 47-220 Kędzierzyn-Koźle tel. 573-310-953 oraz tel. 506-076-582
2.	<b>Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna,</b> ul. Skarbowska 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-12-26
3.	<b>Powiatowe Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych,</b> ul. Skarbowska 8, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 482-18-45
4.	<b>Dom Pomocy Społecznej,</b> ul. Zielna 1, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-19-98
5.	<b>Bursa Szkolna,</b> ul. Piastowska 19, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
6.	<b>Publiczne Ognisko Artystyczne w Kędzierzynie-Koźlu</b> ul. Piotra Skargi 11, 47-224 Kędzierzyn-Koźle

#### 3. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest **W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**, którego wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320) na podstawie przepisów określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) z zachowaniem procedur wewnętrznych CUW.

#### 4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- Na przedmiot umowy składa się:
  - nadzorowanie oraz pomoc w przestrzeganiu zasad polityki bezpieczeństwa informatycznego obowiązującej w poszczególnych Jednostkach obsługiwanych;
  - pomoc w wprowadzeniu zasad i wymogów dyrektywy NIS 2 związanej z cyberbezpieczeństwem w poszczególnych Jednostkach obsługiwanych;

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

---

- 3) sprawowanie opieki informatycznej nad sprzętem i oprogramowaniem, w poszczególnych Jednostkach obsługiwanych m.in.: w poniższym zakresie:
- a. utrzymania stałej sprawności sprzętu informatycznego i telefonicznego, w tym nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe działanie systemów informatycznych oraz kompatybilności programów wykorzystywanych w Jednostkach;
  - b. administrowania siecią informatyczną (m. in. serwerami, urządzeniami sieciowymi, drukarkami) oraz nadzór nad poprawnością działania sprzętu komputerowego;
  - c. instalacji i konfiguracji oprogramowania oraz sprzętu komputerowego i sieciowego, a także przegląd, konserwacja i naprawa tego sprzętu;
  - d. doradztwa w zakresie zakupu sprzętu komputerowego;
  - e. wykonywania kopii zapasowych danych wykorzystywanych przez Jednostki, pozwalających na ich odtworzenie w przypadku utraty oryginałów zgodnie z treścią Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym;
  - f. obsługi, nadzoru nad prawidłowym działaniem sprzętu informatycznego oraz aktualizacja oprogramowania wykorzystywanego przez Jednostki;
  - g. szkolenie użytkowników sprzętu informatycznego w zakresie obsługi nowo zakupionego sprzętu informatycznego;
  - h. telefonicznej oraz osobistej pomocy technicznej związanej z obsługą sprzętu informatycznego pracownikom Jednostek;
  - i. okresowych kontroli bezpieczeństwa informacji i zapewnienie ochrony danych osobowych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem we wszystkich systemach informatycznych, w szczególności wykonywanie czynności leżących po stronie obsługi informatycznej a przewidzianych w dokumentacji zapewniającej bezpieczeństwo administrowania danych w systemach informatycznych;
  - j. współpracy z inspektorem ochrony danych w zakresie spełnienia wymogów przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
  - k. informowania dyrektora Jednostki o wykrytych nieprawidłowościach dotyczących nieuprawnionego przetwarzania danych oraz nieprawidłowościach w funkcjonowaniu urządzeń informatycznych, jak również przywrócenie stanu zgodnego z przeznaczeniem;
  - l. prowadzenia ewidencji sprzętu informatycznego, programów oraz licencji;
  - m. przedstawiania na wniosek dyrektora Jednostki propozycji ulepszenia i poprawy jakości funkcjonowania sprzętu komputerowego oraz oprogramowania;
  - n. przeglądu, bieżącej oraz okresowej konserwacji sprzętu informatycznego, a także aktualizacji oprogramowania komputerowego znajdującego się w Jednostkach;
  - o. konsultacje, nadzór, opis wymagań w zakresie rozwoju informatyki, zamówień sprzętu i oprogramowania, pośrednictwo w kontaktach z firmami zewnętrznymi.
- 4) **Wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia muszą być wykonywane na miejscu tj. stacjonarnie w siedzibach jednostek. Z uwagi na realizację zamówienia w jednostkach, w których przetwarzane są dane wrażliwe nie dopuszcza się możliwości realizacji usługi w sposób zdalny.**
- 5) **Czas reakcji na zgłoszoną awarię:**
- a. do 2 godzin – zgłoszenie w godz. od 7.00 do 16.00
  - b. do 8 godzin – zgłoszenie w godz. od 16.00 do 7.00.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonywania zleconych prac.
- 7) Realizacja zamówienia następować będzie po wcześniejszym telefonicznym/pisemnym uzgodnieniu z Jednostkami obsługiwanyymi.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Jednostek obsługiwanych, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonania umowy się zetknął.

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŻŁU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

- 9) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 z późn. zm.), a także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 roku).
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania na żądanie dyrektorów poszczególnych Jednostek obsługiwanych wszelkich niezbędnych informacji na temat czynności wykonywanych w ramach przedmiotu umowy.
- 11) Wykonawca nie może wnosić sprzętu informatycznego poza siedzibę Jednostki obsługiwanej bez uprzedniej zgody dyrektora jednostki.
- 12) Wykonawca dostarczy w zabezpieczonej kopercie dyrektorom poszczególnych Jednostek obsługiwanych wszystkie hasła i loginy dotyczące sprzętu informatycznego i telefonicznego, działającego w jednostkach.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do reprezentowania interesu poszczególnych Jednostek obsługiwanych w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi w sprawach związanych z zakupem, instalacją i użytkowaniem sprzętu komputerowego, oprogramowania i innych związanych z przedmiotem umowy.
- 14) Wykonawca zapewni personel, urządzenia oraz narzędzia właściwe do terminowego wykonania przedmiotu umowy.
- 15) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy.
- 16) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
- 17) Jednostki obsługiwane zobowiązane są do udostępnienia wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania postanowień niniejszej umowy oraz umożliwi pracownikom Wykonawcy dostęp do pomieszczeń w celu wykonania bieżących i zleconych prac, w razie konieczności i po uzgodnieniu z Jednostkami obsługiwany również po godz. 15<sup>00</sup>.
- 18) W przypadku ewentualnego udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, których Jednostka obsługiwana, działając z należytą starannością, nie mogła przewidzieć, nieobjętych zamówieniem podstawowym, to ich rozliczenie nastąpi wg kosztu użytych materiałów oraz każdorazowo uzgadnianej stawki za roboczogodzinę nie wyższej niż **70 zł brutto**.

## 5. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Lp.	Nazwa jednostki
1.	<b>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,</b> ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-02-82 oraz siedziba Zespołu ds. Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego: ul. Judyma 5, 47-220 Kędzierzyn-Koźle tel. 573-310-953 oraz tel. 506-076-582
2.	<b>Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna,</b> ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-12-26
3.	<b>Powiatowe Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych,</b> ul. Skarbowa 8, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 482-18-45
4.	<b>Dom Pomocy Społecznej,</b> ul. Zielna 1, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-19-98
5.	<b>Bursa Szkolna,</b> ul. Piastowska 19, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 482-32-11
6.	<b>Publiczne Ognisko Artystyczne w Kędzierzynie-Koźlu</b> ul. Piotra Skargi 11, 47-224 Kędzierzyn-Koźle

## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 02-01-2025 r. do dnia 31-12-2026 r.**

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŻŁU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30  
tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

## 7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

60 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, alternatywnych i wariantowych.
- 2) **Wykonawca powinien złożyć ofertę na całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w OPZ zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.**
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4) **Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w języku polskim, w poniższych formach:**

### Forma oferty

a) **należy wypełnić formularz oferty, druk nr 1 - oświadczenie, wydrukować, podpisać dokumenty przez uprawnionego przedstawiciela, zeskanować i skany w formie pliku PDF przesłać na adres poczty elektronicznej e-mail: [a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl](mailto:a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl)**

*lub*

b) **wypełnić formularz oferty, druk nr 1 - oświadczenie, podpisać dokument przez uprawnionego przedstawiciela w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem elektronicznym niekwalifikowanym, a następnie przesłać na adres poczty elektronicznej e-mail: [a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl](mailto:a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl)**

### Oferty niewycenione w każdej pozycji, przesłane w innej formie niż opisane powyżej, podpisane nieprawidłowo, nieczytelne, nie będą rozpatrywane.

- 5) **Na ofertę składa się formularz oferty, wraz z dokumentami wymienionymi w pkt 9 niniejszego zapytania.**
- 6) W przypadku podpisania formularza oferty przez pełnomocnika wykonawcy do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo podpisane przez mocodawcę, potwierdzające ustanowienie pełnomocnika przed terminem składania ofert.**  
Pełnomocnictwo może zostać **opatrzone własnoręcznym podpisem mocodawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem elektronicznym niekwalifikowanym.**  
W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem mocodawcy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 7) W przypadku **spółki cywilnej**, wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez każdego z jej wspólników.
- 8) **Ilekrót w niniejszym zapytaniu ofertowym jest mowa o:**
  - a) **podpisie kwalifikowanym** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73);
  - b) **podpisie zaufanym** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.);
  - c) **podpisie osobistym** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 671 z późn. zm.).
- 9) Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań **z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań**

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

**i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca** składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.

10) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.

11) **Zmiany lub wycofanie oferty. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty:**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

**Zmiana złożonej oferty.** Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

**Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty.

## 9. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a. Formularz oferty wraz z drukiem nr 1 – oświadczenie sporządzone na podstawie wzoru dołączonego do niniejszego zapytania ofertowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska.

## 10. ZASADY ODRZUCANIA OFERT:

- 1) **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w OPZ zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.**
- 2) Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) **Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą zawierały formularza oferty.**
- 4) **Zamawiający odrzuci oferty niepodpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym lub pełnomocnictwem z podaniem imienia i nazwiska.**
- 5) Zamawiający odrzuci oferty, które zostały złożone z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
- 6) Zamawiający odrzuci oferty, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7) Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który prowadzi z Zamawiającym spór przed sądem lub arbitrażem w sprawie dotyczącej wykonania zobowiązań lub w stosunku do Wykonawcy orzeczono o odszkodowaniu na rzecz Zamawiającego lub Wykonawcy, któremu naliczono kary umowne w ramach realizacji poprzednich umów zawartych z Zamawiającym. Zamawiający może także odrzucić ofertę Wykonawcy, który nienależycie realizował zamówienia w poprzednich okresach dla Zamawiającego.
- 8) **Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów**, o których mowa powyżej w **punkcie 9** lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (poza formularzem oferty), a także jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- 9) **Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkowań będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.**
- 10) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z przyczyn formalnych w kolejnych przetargach tych Wykonawców, którzy złożą oświadczenia lub podadzą informacje niezgodne ze stanem faktycznym.
- 12) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania skutkowań będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

**13) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

**Cena oferty jest kwotą ryczałtową za całość realizacji usług wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.** Cenę należy wyliczyć za całość realizacji usługi w okresie **24 miesiące**. Dla celów rozliczeniowych w formularzu oferty należy także podać miesięczną stawkę wynagrodzenia.

Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie, wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym: koszty należnego podatku od towarów i usług VAT a także rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. **Podana cena nie będzie podlegała zmianom w okresie obowiązywania umowy.**

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

## 12. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty każdej części według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto [PLN]	100 %

2. Punkty przyznawane osobno dla każdej części za podane wyżej kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena brutto (zł) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - $C_{min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert – $C_{of}$ - cena podana w badanej ofercie

3. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

## 13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - **poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki**, polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody** na dokonanie takiego poprawienia oferty. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy na dokonaną poprawkę **w terminie 2 dni** od doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewyrażenie zgody na poprawienie omyłki i **skutkować będzie odrzuceniem jego oferty.**

## 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

- 1) **Zamawiający** zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 3 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia dwóch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca, który nie dostarczy umowy w terminie określonym w pkt powyżej może zostać uznany, iż uchyła się od zawarcia umowy. Jeżeli Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy może wybrać ofertę

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

następną w kolejności lub unieważnić postępowanie. Wykonawcom nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

- 4) **Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy** w przypadkach jak niżej:
1. Strony dopuszczają zmiany cen w przypadku:
    - a) zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, przy czym cena netto pozostanie niezmienną i obowiązującą do końca trwania umowy.
  2. Zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na treść umowy.
  3. Zmiany stawki podatku VAT następuje z mocy prawa i obowiązuje od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów.
  4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w umowie. W treści aneksu powinny zostać wskazane okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.
  5. O zmianach teleadresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu umowy – Wykonawca powiadomi pisemnie **Jednostkę Zamawiającą**. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.

## **15. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów niniejszego zapytania ofertowego.

## **16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:**

### **1) Miejsce składania ofert:**

Ofertę proszę złożyć w nieprzekraczalnym terminie  
**do dnia 18-12-2024 do godz. 10:00**  
na adres e-mail: [a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl](mailto:a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl)

- 2) Ofertę należy złożyć na zasadach określonych w pkt 8 niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) **Za datę wpływu oferty, oraz informacji przesłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Zamawiający uzna, że oferta została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów otrzymanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.**
- 4) **Za prawidłowe dostarczenie oferty na adres e-mail Zamawiającego odpowiada Wykonawca.**
- 5) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 6) Zamawiający **nie przewiduje publicznego** otwarcia ofert.
- 7) Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
- 8) **Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach postępowania.**

## **17. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

- 1) Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: [m.kulczyk@cuwkk.pl](mailto:m.kulczyk@cuwkk.pl) lub [a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl](mailto:a.styczynska-koszorek@cuwkk.pl) za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.
- 2) **Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:**

W zakresie merytorycznym i formalnymi osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1	Mariusz Wiśniewski – Dyrektor CUW tel. 77 472-38-80
2	Magdalena Kulczyk – z-ca Dyrektora CUW tel. 77 472-38-80

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

## **18. DODATKOWE INFORMACJE:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
- 2) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji i/lub dogrywki (ofert dodatkowych) z Wykonawcami.**
- 3) Negocjacje mają na celu przedstawienie korzystniejszej propozycji cenowej przez zaproszonych Wykonawców w ramach oferty dodatkowej.
- 4) Decyzja Zamawiającego o przeprowadzeniu negocjacji podjęta zostanie w szczególności w przypadku, kiedy została złożona jedna oferta (niepodlegająca odrzuceniu) lub najkorzystniejsza oferta przekracza oszacowaną przez Zamawiającego wartość zamówienia lub przekracza wysokość środków finansowych jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający powiadomi Wykonawców o warunkach i terminie przeprowadzenia negocjacji, w ramach których Wykonawca przedłoży ofertę dodatkową lub Zamawiający powiadomi o terminie złożenia dodatkowej oferty z korzystniejszą propozycją cenową. Oferta wiąże Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złożył on ofertę zawierającą korzystniejszą propozycję cenową. Oferta dodatkowa winna zostać złożona w jeden ze sposobów, o których mowa **w pkt 8** zapytania ofertowego.
- 6) O terminie negocjacji i/lub dogrywki (ofertach dodatkowych) Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Wykonawców z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków postępowania.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający unieważni postępowanie, zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, jeżeli:
  - a) cena najkorzystniejszej oferty/najniższa cena ofertowa przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub po przeprowadzeniu negocjacji, cena podana przez Wykonawcę w ofercie dodatkowej nadal przekracza oszacowaną przez Zamawiającego wartość zamówienia lub przekracza wysokość środków finansowych jakie zamierza przeznaczyć Zamawiający lub przekracza kwotę 130 000 złotych (bez podatku od towarów i usług),
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - c) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
  - d) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- 10) Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
  - a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Świadczenie usług informatycznych dla Jednostek Obsługiwanych w roku 2025-2026** – znak sprawy: CUW.262.66.2024.ASK, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - b) administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **dokumentacji z postępowania** jest:  
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel.: 77 472 38 80;  
e-mail: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)  
administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **realizacji umowy** jest
    - a. Powiatowe Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych,  
ul. Skarbowa 8, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
    - b. Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,
    - c. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
    - d. Dom Pomocy Społecznej, ul. Zielna 1, 47-230 Kędzierzyn-Koźle;
    - e. Bursa Szkolna, ul. Piastowska 19, 47-200 Kędzierzyn-Koźle



# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

---

- f. Publiczne Ognisko Artystyczne w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Piotra Skargi 11, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
- c) w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu powołano inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Kodeksie cywilnym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w części niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## 11) Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

- a. Formularz oferty,
- b. Druk nr 1 – Oświadczenie

## 12) Załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego jest:

- Załącznik nr 1 – projektowane postanowienia umowy

Mariusz Wiśniewski /-/  
Dyrektor PCUW w Kędzierzynie-Koźlu

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30  
tel. (77) 472-38-80; (77) 472-38-81; (77) 472-38-85; (77) 472-38-86;

CUW.262.66.2024.ASK

**DRUK Nr 2**

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy /**

.....

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

KRS/CEiDG: .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na **podstawie** art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usług informatycznych dla Jednostek Obsługiwanych  
w roku 2025-2026**

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący Wykonawcę: .....

*/nazwa Wykonawcy /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM**

**1. \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

**\*) WAŻNE – niepotrzebne *skreślić***

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

Podpisano.....

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*