

Istotne postanowienia umowy

Zawarta w dniu w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:

Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim z siedzibą przy pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439, w imieniu i na rzecz którego działa

Dom Pomocy Społecznej, ul. Zielna 1, 47-230 Kędzierzyn-Koźle

reprezentowany przez:

Ewę Sawicką – Dyrektora

Działającej na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego

zwanym dalej w umowie „Jednostką Zamawiającą”

a

firmą:,
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., numer
identyfikacji podatkowej NIP:.....; REGON,
reprezentowanym/ą przez:

.....
zwanym/ą dalej w umowie „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W związku z zakończonym postępowaniem na dostawę mrożonek dla DPS, na podstawie oferty wykonawcy z dnia oraz informacji o wyniku postępowania, strony uzgadniają, co następuje: Jednostka Zamawiająca zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego:

Sukcesywna dostawa mrożonek na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – II POSTĘPOWANIE

2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się sukcesywna dostawa **MROŻONEK** według sporządzanych sukcesywnie przez Jednostkę Zamawiającą zapotrzebowań.
3. Ilości poszczególnych asortymentów podane zostały **w druku nr 1** (załącznik do formularza ofertowego), które są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Jednostki Zamawiającej.
4. **Jednostka Zamawiająca jest uprawniona do zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach danego asortymentu, a także zamówienia mniejszej ilości** towarów lub produktów, przy czym całkowita wartość zamówienia nie zostanie przekroczona, zaś może być zmniejszona. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany Jednostki Zamawiającej. Z tytułu niezrealizowania wszystkich pozycji podanego asortymentu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego lub Jednostki Zamawiającej.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty lub towary będą spełniać ustanowione polskim prawem normy, będą odpowiadały przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2018 poz. 5141 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz będą zgodne z przepisami ustawy z dnia 21 grudnia 2000 roku o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2164 z późn. zm.), będą oznakowane zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2461).
6. Miejsce dostawy: **Dom Pomocy Społecznej, ul. Zielna 1, 47-230 Kędzierzyn-Koźle**, tel. (77) 481-19-98, e-mail sekretariat@kk.naszdzps.pl

§2

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA UMOWY:

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od daty zawarcia umowy do dnia 29-02-2020r.**
2. Termin rozpoczęcia dostaw: **od dnia 01.03.2019 rok.**
3. Jednostce Zamawiającej przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego stwierdzonego protokolarnie nienależytego wykonywania dostawy przez Wykonawcę pomimo wezwania do ich poprawienia, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszej umowie.
4. Umowa zostaje zrealizowana (wygasa) z chwilą upływu jej terminu realizacji określonego powyżej, bądź z chwilą wykorzystania kwoty na jaką została zawarta.

§ 3**SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy tj. od dnia 01 marca 2019 do 29 lutego 2020 roku, na podstawie zamówień złożonych faxem lub za pomocą poczty elektronicznej wg poniższych zasad – **mrożonki** dostawy **dwa razy w tygodniu** (wtorki, piątki w godzinach od 7:00 do 14:00).
2. Dostawy każdego rodzaju asortymentu odbywać się będą na podstawie zamówień telefonicznych lub złożonych faxem lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Towary lub produkty muszą być dostarczone w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, z wyraźnie określonym terminem przydatności do spożycia. Termin przydatności do spożycia nie może być krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia przewidzianego przepisami prawa dla danego produktu lub towaru. Produkt lub towar musi spełniać warunki ilościowe i jakościowe wynikające z oferty. Dodatkowo dla mięsa i wyrobów mięsnych produkty muszą spełniać wymogi systemu HACAP (GMP/GHP) (Dobrej Praktyki Higienicznej) oraz być dostarczane w sposób zapewniający utrzymanie ciągu chłodniczego i z monitorowaniem temperatury transportowanego towaru od Wykonawcy do Jednostki Zamawiającej, środkiem transportu posiadającym aktualną książkę kontroli sanitarnej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie towarów lub produktów na czas ich transportu. Za wady i braki powstałe w czasie transportu Wykonawca ponosi wszelkie skutki prawne.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni także rozładunek dostarczonych produktów lub towarów do miejsca wskazanego przez Jednostkę Zamawiającą.
6. Dostarczone towary lub produkty muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, w żaden sposób nie ukryte, zasłonięte czy przysłonięte innymi nadrukami czy obrazkami. Każdy asortyment produktów powinien być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Nie dopuszcza się stosowania opakowań zastępczych oraz umieszczania reklam na opakowaniach. Towary lub produkty winny zawierać informacje takie jak: kto wyprodukował lub przetworzył, datę ważności danego produktu, skład, warunki przechowywania, atesty jeśli dany produkt obowiązuje.
7. W przypadku, gdy przedmiotem dostawy są produkty lub towary zwierzęce, mrożonki przez cały okres realizacji umowy Wykonawca musi posiadać:
 - a. aktualną decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącą możliwości produkcji lub obrotu danego produktu lub towaru będącego przedmiotem zamówienia,
 - b. ważny dokument potwierdzający stosowanie systemu HACCP (certyfikat wydany przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP, wydane na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia lub protokół z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej jako organ urzędowej kontroli żywności, w skład którego wchodzi punkt zawierający pozytywną ocenę opracowania, wdrożenia i utrzymania systemu HACCP na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia).
8. W przypadku, gdyby którakolwiek z dotychczasowych decyzji wygasła lub została cofnięta w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nową decyzję w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej.
9. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu potwierdzającego posiadanie właściwej ważnej decyzji lub niezuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym przez Jednostkę Zamawiającą terminie, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Jednostkę Zamawiającą ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt a lub w zależności od decyzji Jednostki Zamawiającej do wstrzymania realizacji umowy do czasu uzupełnienia braków w terminie określonym przez Jednostkę Zamawiającą.
10. Mrożonki dostarczane będzie w zamkniętych, plombowanych lub metkowanych opakowaniach bądź pojemnikach plastikowych z pokrywami posiadającymi stosowne atesty. Pojemniki będą czyste i nieuszkodzone. Dostarczane mrożonki powinny być wysokiej jakości, świeże, bez wad jakościowych, przewożone w taki sposób, aby była zachowana ciągłość mrożenia. Przedmiot zamówienia może pochodzić od podmiotów zakwalifikowanych przez organy urzędowej kontroli żywności (Inspekcja Weterynaryjna, Państwowa Inspekcja Sanitarna).
11. Jednostka Zamawiająca ma prawo odmowy przyjęcia dostarczonych produktów lub towarów w następujących przypadkach:
 - a. nieterminowej lub niezgodnej z zamówieniem realizacji dostawy,
 - b. dostawy produktów lub towarów niezgodnych z opisem zawartym w ofercie Wykonawcy,
 - c. uchybienia w zakresie jakości dostarczanych produktów lub towarów lub terminów ich przydatności do spożycia.
 - d. dostarczenie towarów i produktów środkiem transportu nieprzystosowanym do ich przewozu
 - e. dostawy towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego

12. **Powtarzające się trzykrotnie nieprawidłowości w dostawie produktów lub towarów, stanowią podstawę do odstąpienia przez Jednostkę Zamawiającą od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.**
13. W przypadku odmowy przyjęcia przez Jednostkę Zamawiającą produktów lub towarów z przyczyn wymienionych w powyższym punkcie Wykonawca zobowiązany jest do ich ponownej dostawy zgodnie z warunkami oferty i umowy na własny koszt i w terminie **do godziny 10:00 dnia następnego. W przypadku** odmowy przyjęcia przez Jednostkę Zamawiającą produktów lub towarów z przyczyn wymienionych w powyższym **dostarczonych w piątek** Wykonawca zobowiązany jest do ich ponownej dostawy zgodnie z warunkami oferty i umowy na własny koszt i w terminie **do godziny 10:00 w poniedziałek.**
14. Towar lub produkty, których Jednostka Zamawiająca odmówi przyjęcia Wykonawca zobowiązany jest odebrać na swój koszt, najpóźniej w ciągu 12 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia. Jednostka Zamawiająca nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu towarów lub produktów.
15. Jednostka Zamawiająca zastrzega sobie także możliwość odmowy przyjęcia towarów lub produktów w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej zostaną stwierdzone uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów lub towarów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy. W tej sytuacji Jednostka Zamawiająca ma prawo dokonania zakupu zamówionych towarów lub produktów w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
16. Zapłata należności za dostarczone towary lub produkty przez Wykonawcę następować będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Wykonawca będzie wystawiać faktury zgodnie z opisem zamieszczonym w §6 niniejszej umowy.
17. Nie dopuszcza się pozostawienia towaru bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ciągłość, ilość oraz jakość dostarczonych towarów lub produktów do siedziby Jednostki Zamawiającej.
19. Odbiór dostarczonych towarów lub produktów (dotyczy również spraw reklamacyjnych), będzie potwierdzany przez upoważnionych pracowników Jednostki Zamawiającej.

§4

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją dostaw.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował dostawę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Jednostka Zamawiająca ma prawo:
 - nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usługi poprzez pisemne powiadomienie,
 - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień,
 - posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - przeszkolenia stanowiskowe.

§5

SPÓSÓB REPREZENTACJI

1. **Do realizacji i rozliczenia** niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą, Jednostka Zamawiająca ustanawia: - **w osobie:**, tel/fax, e-mail:
2. Wykonawca ustanawia do kontaktów z Jednostką Zamawiającą:

§ 6

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Nominalne szacunkowe wynagrodzenie umowne** (odpłatność ponoszona przez Jednostkę Zamawiającą) przewiduje się dla określonej części, zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę brutto:

..... [PLN]

słownie: (..... złotych),

2. Ceny jednostkowe brutto na dostarczany asortyment określa załącznik nr 1 do umowy (druk nr 1). Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy. **Wartość faktury zostanie wyliczona bezwzględnie poprzez iloczyn ceny jednostkowej brutto i faktycznie dostarczonych ilości w danej partii towaru.** Nie dopuszcza się zmiany cen w trakcie trwania umowy, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1 (druk nr 1) do niniejszej umowy zawierają należny podatek od towarów i usług, koszty dostawy, pakowania, załadunku, rozładunku towaru, ewentualne ułożenia w stopy, cło (jeżeli wstępuje), a także rabaty, upusty, które Wykonawca udzielił.
4. Faktura VAT za dostarczone towary lub produkty wystawiana będzie w terminie do 7 dni liczonych od daty wydania towaru lub produktu.
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. W treści faktury należy uwzględnić:

Nabywca:
Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439

Odbiorca:
Dom Pomocy Społecznej, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, ul. Zielna 1.
7. Za datę spełnienia świadczenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Jednostki Zamawiającej.
8. Jednostka Zamawiająca będzie realizowała płatności na rzecz Wykonawcy na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
9. Wykonawca nie może bez zgody Jednostki Zamawiającej dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. W przypadku odstąpienia za zgodą Jednostki Zamawiającej, od realizacji pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, Wykonawcy służy prawo tylko do wynagrodzenia za wykonaną część umowy na podstawie protokołu rozliczenia sporządzonego przez strony umowy.
11. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

ODBIORY TOWARU I GWARANCJA JAKOŚCI DOTYCZĄCA TOWARU

1. Odbiór ilościowy i jakościowy każdej dostawy towarów lub produktów odbywał się będzie w miejscu dostawy określonym w § 1 ust. 6, poprzez potwierdzenie przez upoważnionego pracownika Jednostki Zamawiającej na dowodzie dostawy i odbioru każdej dostarczonej partii towaru lub produktu
2. Jednostka Zamawiająca zobowiązana jest przy przyjęciu każdej dostawy towarów lub produktów do sprawdzenia czy dostarczone ilości są prawidłowe oraz czy nie wykazują wad możliwych do wykrycia już podczas przyjęcia.
3. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych towarów lub produktów Jednostka Zamawiająca zobowiązuje się opisać wady w protokole i przesłać go niezwłocznie do Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia uzasadnionej reklamacji Jednostki Zamawiającej poprzez wymianę wadliwych jakościowo lub dostarczenie brakujących towarów lub produktów, w terminie **do godziny 10:00 dnia następnego. W przypadku** odmowy przyjęcia przez Jednostkę Zamawiającą produktów lub towarów z przyczyn wymienionych w powyższym **dostarczonych w piątek** Wykonawca zobowiązany jest do ich ponownej dostawy zgodnie z warunkami oferty i umowy na własny koszt i w terminie **do godziny 10:00 w poniedziałek**. Wymiany towaru na wolny od wad Wykonawca dokona bez dodatkowej opłaty.
5. Zasady określone w ust. 3 i 4 mają również zastosowanie w przypadku wad ukrytych niemożliwych do ujawnienia przez Jednostkę Zamawiającą podczas przyjmowania towarów lub produktów.

§ 8

ZMIANY UMOWY

Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w przypadkach jak niżej:

1. zmiany cen w przypadku:
 - a) zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, przy czym cena netto pozostanie niezmienną i obowiązującą do końca trwania umowy.
2. Wystąpił brak produktów na rynku z przyczyn niezależnych od dostawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) - istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktem równoważnym, ale przy cenie nie wyższej jak w umowie. Ta zmiana nie wymaga aneksu.
3. Zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na treść umowy.
4. O każdej zmianie cen Wykonawca zobowiązuje się z wyprzedzeniem powiadomić Jednostkę Zamawiającą w formie pisemnego uzasadnienia. Zmiany stawki podatku VAT następuje z mocy prawa i obowiązuje od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w umowie. W treści aneksu powinny zostać wskazane okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.
6. O zmianach teleadresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu umowy – Wykonawca powiadomi pisemnie Jednostkę Zamawiającą. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.

§ 9

KARY UMOWNE

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Jednostce Zamawiającej kary umowne, niezależnie od rzeczywiście poniesionych przez Jednostkę Zamawiającą kosztów i strat:
 - a) Za odstąpienie Jednostki Zamawiającej od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, ust. 1;
 - b) Za **przekroczenia przez Wykonawcę terminów dostawy**, określonych w §3 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości **5% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia** naliczanej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
 - c) Za odmowę wymiany towarów i produktów wadliwych jakościowo **w terminach określonych w §3 niniejszej umowy, w wysokości 50% wartości brutto wadliwego przedmiotu zamówienia**
 - d) Za odmowę dostarczenia brakujących towarów i produktów **w terminach określonych w §3 niniejszej umowy, w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia**
 - e) Za odmowę wymiany **towarów i produktów nieodpowiednio oznakowanych lub opakowanych** w terminie **w terminach określonych w §3 niniejszej umowy, w wysokości 50% wartości brutto wadliwego przedmiotu zamówienia.**
 - f) Za wystawianie faktur niezgodnie z zapisami §6, ust. 2 (co najmniej trzykrotnie), **w wysokości 20% sumy wartości brutto nieprawidłowo wstawionych faktur.**
2. Jednostka Zamawiająca zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Jednostka Zamawiająca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.
3. Jednostka Zamawiająca może potrącić należną jej od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Jednostki Zamawiającej wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Jednostka Zamawiająca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - a. nierozpoczęcia świadczenia dostaw przez Wykonawcę od dnia 01-03-2019 rok;
 - b. realizowania przez Wykonawcę dostaw bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, po upływie terminu wskazanego w uprzednio skierowanym do Wykonawcy wezwaniu do zaprzestania tychże naruszeń;
 - c. rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji.
 - d. powtarzające się trzykrotnie nieprawidłowości w dostawie produktów lub towarów, stanowią podstawę do odstąpienia przez Jednostkę Zamawiającą od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - a. popadnięcia przez Jednostkę Zamawiającą w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 6 ust. 5.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemnie uzasadnienie swojej decyzji.
4. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, Jednostce Zamawiającej przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, wartości części niewykonanych przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Wartość potrąceń wyliczona zostanie w oparciu o pozycje proporcjonalnie do zakresu wykonania. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, Jednostce Zamawiającej przysługuje także prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie, przypadającego na ostatni dzień miesiąca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić świadczenie dostaw w okresie wypowiedzenia umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Jednostki Zamawiającej.

§ 14

1. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach: 1 – dla Jednostki Zamawiającej, 1 – dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Oferta i załącznik nr 1 (druk nr 1 – mrożonki) – Szacunkowe ilości poszczególnych rodzajów zamawianego asortymentu

JEDNOSTKA ZAMAWIAJĄCA

WYKONAWCA