

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86; (077) 484-96-91

Kędzierzyn-Koźle, 28 maja 2019 roku

CUW.26.43.2019.MK

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.) na:

### **Sukcesywną dostawę mrożonek na potrzeby Bursy Szkolnej i Domu Dziecka w Kędzierzynie-Koźlu – II POSTĘPOWANIE**

#### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO PRZEPROWADZAJĄCEGO POSTĘPOWANIE:**

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
Tel. 77 4723880  
Adres strony internetowej:  
[www.bip.cuwkk.pl](http://www.bip.cuwkk.pl)

#### **2. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA ZWANA JEDNOSTKĄ ZAMAWIAJĄCĄ, DLA KTÓREJ REALIZOWANE BĘDĄ DOSTAWY:**

Lp.	Nazwa jednostki
1.	<b>Bursa Szkolna,</b> ul. Piastowska 19, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
2.	<b>Dom Dziecka</b> ul. Skarbowa 8, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

#### **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest **W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie przepisów określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) z zachowaniem procedur wewnętrznych CUW.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **MROŻONEK**, według sporządzanych sukcesywnie przez Jednostkę Zamawiającą zapotrzebowań. Ilości poszczególnych asortymentów podane zostały **w druku nr 1** (załącznik do formularza oferty), które są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Jednostki Zamawiającej. **Jednostka Zamawiająca jest uprawniona do zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach danego asortymentu, a także zamówienia mniejszej ilości** towarów lub produktów, przy czym całkowita wartość zamówienia nie zostanie przekroczona, zaś może być zmniejszona. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany Jednostki Zamawiającej. Z tytułu niezrealizowania wszystkich pozycji podanego asortymentu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego lub Jednostki Zamawiającej.
- 2) Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy tj. od dnia zawarcia do dnia 29 lutego 2020 roku, na podstawie zamówień złożonych faxem lub za pomocą poczty elektronicznej wg poniższych zasad  
**BURSA SZKOLNA – mrożonki** – dostawy poniedziałek+piątek w godzinach od 7:00 do 11:00  
**DOM DZIECKA – mrożonki** – dostawy we wtorek w godzinach od 7:00 do 9:00
- 3) Towary lub produkty muszą być dostarczone w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, z wyraźnie określonym terminem przydatności do spożycia. Termin przydatności do spożycia nie może być krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia przewidzianego przepisami prawa dla danego produktu lub towaru. Produkt lub towar musi spełniać warunki ilościowe i jakościowe wynikające z oferty. Dodatkowo dla MROŻONEK

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86; (077) 484-96-91

- produkty muszą spełniać wymogi systemu HACAP (GMP/GHP) (Dobrej Praktyki Higienicznej) oraz być dostarczane w sposób zapewniający utrzymanie ciągu chłodniczego i z monitorowaniem temperatury transportowanego towaru od Wykonawcy do Jednostki Zamawiającej, środkiem transportu posiadającym aktualną książkę kontroli sanitarnej.
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie towarów lub produktów na czas ich transportu. Za wady i braki powstałe w czasie transportu Wykonawca ponosi wszelkie skutki prawne.
  - 5) Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni także rozładunek dostarczonych produktów lub towarów do miejsca wskazanego przez Jednostkę Zamawiającą.
  - 6) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty lub towary będą spełniać ustanowione polskim prawem normy, będą odpowiadały przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2018 poz. 5141 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz będą zgodne z przepisami ustawy z dnia 21 grudnia 2000 roku o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2164 z późn. zm.), będą oznakowane zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2461).
  - 7) Dostarczone towary lub produkty muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, w żaden sposób nie ukryte, zasłonięte czy przysłonięte innymi nadrukami czy obrazkami. Każdy asortyment produktów powinien być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Nie dopuszcza się stosowania opakowań zastępczych oraz umieszczania reklam na opakowaniach. Towary lub produkty winny zawierać informacje takie jak: kto wyprodukował lub przetworzył, skład, datę ważności danego produktu, warunki przechowywania, atesty, jeśli dany produkt obowiązuje.
  - 8) W przypadku, gdy przedmiotem dostawy są produkty lub towary zwierzęce, mrożonki przez cały okres realizacji umowy Wykonawca musi posiadać:
    - a. aktualną decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącą możliwości produkcji lub obrotu danego produktu lub towaru będącego przedmiotem zamówienia,
    - b. ważny dokument potwierdzający stosowanie systemu HACCP (certyfikat wydany przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP, wydane na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia lub protokół z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej jako organ urzędowej kontroli żywności, w skład którego wchodzi punkt zawierający pozytywną ocenę opracowania, wdrożenia i utrzymania systemu HACCP na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia).
  - 9) Mrożonki dostarczane będzie w zamkniętych, plombowanych lub metkowanych opakowaniach bądź pojemnikach plastikowych z pokrywami posiadającymi stosowne atesty. Pojemniki będą czyste i nieuszkodzone. Dostarczane mrożonki powinny być wysokiej jakości, świeże, schłodzone, bez wad jakościowych. Przedmiot zamówienia może pochodzić od podmiotów zakwalifikowanych przez organy urzędowej kontroli żywności (Inspekcja Weterynaryjna, Państwowa Inspekcja Sanitarna).
  - 10) Jednostka zamawiająca ma prawo odmowy przyjęcia dostarczonych produktów lub towarów w następujących przypadkach:
    - a. nieterminowej lub niezgodnej z zamówieniem realizacji dostawy,
    - b. dostawy produktów lub towarów niezgodnych z opisem zawartym w ofercie Wykonawcy,
    - c. uchybienia w zakresie jakości dostarczanych produktów lub towarów lub terminów ich przydatności do spożycia,
    - d. dostarczenie towarów i produktów środkiem transportu nieprzystosowanym do ich przewozu,
    - e. dostawy towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego.
  - 11) **Powtarzające się trzykrotnie nieprawidłowości w dostawie produktów lub towarów, stanowią podstawę do odstąpienia przez Jednostkę Zamawiającą od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.**
  - 12) W przypadku odmowy przyjęcia przez Jednostkę zamawiającą produktów lub towarów z przyczyn wymienionych w powyższym punkcie Wykonawca zobowiązany jest do ich ponownej dostawy zgodnie z warunkami oferty

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86; (077) 484-96-91

i umowy na własny koszt i w terminie **do godziny 11:00 dnia następnego. W przypadku** odmowy przyjęcia przez Jednostkę zamawiającą produktów lub towarów z przyczyn wymienionych w powyższym **dostarczonych w piątek** Wykonawca zobowiązany jest do ich ponownej dostawy zgodnie z warunkami oferty i umowy na własny koszt i w terminie **do godziny 11:00 w poniedziałek.**

- 13) Towar lub produkty, których Jednostka zamawiająca odmówi przyjęcia Wykonawca zobowiązany jest odebrać na swój koszt, najpóźniej w ciągu 12 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia. Zamawiający i Jednostka zamawiająca nie odpowiadają za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu towarów lub produktów.
- 14) Jednostka zamawiająca zastrzega sobie także możliwość odmowy przyjęcia towarów lub produktów w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej zostaną stwierdzone uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów lub towarów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy. W tej sytuacji Jednostka zamawiająca ma prawo dokonania zakupu zamówionych towarów lub produktów w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
- 15) Zapłata należności za dostarczone towary lub produkty przez Wykonawcę następować będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Wykonawca będzie wystawiać faktury zgodnie z opisem zamieszczonym w istotnych postanowieniach umowy.
- 16) Nie dopuszcza się pozostawienia towaru bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym.
- 17) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ciągłość, ilość oraz jakość dostarczonych towarów lub produktów do siedziby Jednostki Zamawiającej.
- 18) Odbiór dostarczonych towarów lub produktów (dotyczy również spraw reklamacyjnych), będzie potwierdzany przez upoważnionych pracowników Jednostki Zamawiającej.

## 5. **MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Lp.	Nazwa jednostki
1.	<b>Bursa Szkolna,</b> ul. Piastowska 19, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
2.	<b>Dom Dziecka</b> ul. Skarbowa 8, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

## 6. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Sukcesywnie w terminach i rodzajach wskazanych przez Jednostkę Zamawiającą, od dnia obowiązywania umowy do wyczerpania przedmiotu zamówienia, lub wyczerpania kwoty na jaką zostanie zawarta umowa, jednak nie później niż do dnia 29 lutego 2020 roku.

## 7. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

## 8. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, alternatywnych i wariantowych.**
- 2) **Wykonawca powinien złożyć ofertę na całość zamówienia. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w OPZ zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.**
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4) **Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.**
- 5) **Na ofertę składa się formularz ofertowy, druk Nr 1 (zestawienie asortymentu) wraz z dokumentami wymienionymi w pkt 9 niniejszego zapytania.**

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86; (077) 484-96-91

- 6) W przypadku podpisania formularza ofertowego przez pełnomocnika wykonawcy do oferty należy dołączyć w **oryginale pełnomocnictwo Wykonawcy**. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one **potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie** za zgodność z oryginałem.
- 7) **Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.**
- 8) Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań **z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca** składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach. Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.
- 9) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
- 10) **Zmiany lub wycofanie oferty. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty:**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

**Zmiana złożonej oferty.** Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

**Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

## 9. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a. **Formularz oferty wraz z drukiem nr 1** (zestawienie asortymentu), sporządzony na podstawie wzoru dołączonego do niniejszego zapytania ofertowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska.
- b. **Dokumenty (referencje) potwierdzające wykonywanie przez Wykonawcę, w latach 2015÷2018,** przez minimum 6 miesięcy dostawy artykułów spożywczych dla jednostek oświatowych lub dla jednostek realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej lub dla jednostek opiekuńczo-wychowawczych. Dokument powinien być wystawiony przez poprzedniego zamawiającego a z jego treści musi jednoznacznie wynikać realizacja dostaw artykułów spożywczych.

## 10. ZASADY ODRZUCANIA OFERT:

- 1) Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) **Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą zawierały formularza ofertowego.**
- 3) Zamawiający odrzuci oferty, które zostały złożone z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
- 4) Zamawiający odrzuci oferty, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5) Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który prowadzi z Zamawiającym spór przed sądem lub arbitrażem w sprawie dotyczącej wykonania zobowiązań lub w stosunku do Wykonawcy orzeczono o odszkodowaniu na rzecz Zamawiającego.
- 6) **Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów**, o których mowa powyżej w punkcie 9 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (poza formularzem oferty), a także jeżeli oświadczenia lub

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86; (077) 484-96-91

dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

- 7) **Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.**
- 8) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z przyczyn formalnych w kolejnych przetargach tych Wykonawców, którzy złożą oświadczenia lub podadzą informacje niezgodne ze stanem faktycznym.
- 10) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

**Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z zapisami wynikającymi z druku nr 1 – zestawienie asortymentu**, na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie, wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym: pełne koszty dostawy wraz z rozładunkiem towaru w miejscu wskazanym przez Jednostkę Zamawiającą, cło (jeżeli wstępuje), koszty należnego podatku od towarów i usług VAT a także rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. **Podana cena nie będzie zwiększana w okresie obowiązywania umowy.**

**Ilości wskazane w druku nr 1 są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.** Wykonawcy, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w pełnych wielkościach podanych w tabeli (druku nr 1 – zestawienie asortymentu).

**Ostateczne rozliczenie ceny nastąpi na podstawie faktycznie zleconych ilości dostaw przez Jednostki Zamawiającą, dla których realizowane będą dostawy przedmiotu zamówienia w ramach zawartej umowy.**

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

## 12. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE:

Zamawiający będzie oceniał oferty każdej części według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto [PLN]	100 %

Punkty przyznawane osobno dla każdej części za podane wyżej kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena brutto (zł) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - $C_{min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert – $C_{of}$ - cena podana w badanej ofercie

**Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.**

## 13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - **poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki**, polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody** na dokonanie takiego poprawienia oferty. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy na dokonaną poprawkę **w terminie 3 dni** od doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewyrażenie zgody na poprawienie omyłki i **skutkować będzie odrzuceniem jego oferty.**

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86; (077) 484-96-91

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:**

- 1) **Jednostka Zamawiająca** zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia dwóch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów zapytania ofertowego.
- 3) **Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy** w przypadkach jak niżej:
  1. Strony dopuszczają zmiany cen w przypadku:
    - a) zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, przy czym cena netto pozostanie niezmienną i obowiązującą do końca trwania umowy.
  2. Wystąpił brak produktów na rynku z przyczyn niezależnych od dostawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) - istnieje możliwość zastąpienia produktem równoważnym, ale przy cenie nie wyższej jak w umowie. Ta zmiana nie wymaga aneksu.
  3. Zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na treść umowy;

**15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów niniejszego zapytania ofertowego.

**16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:**

1) **Znakowanie oferty**

Oferty w postaci pisemnej w **języku polskim** należy składać w kopercie zamkniętej i **opieczątowanej pieczęcią firmową** Wykonawcy.

**W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji i zabezpieczenia jej przed przypadkowym otwarciem, należy obowiązkowo na kopercie zewnętrznej umieścić napis jak niżej:**

**Wykonawca:**

Adres, telefon, faks, e-mail

**Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu  
47-220 Kędzierzyn-Koźle ul. Damrota 30**

**OFERTA**

na: **Sukcesywna dostawa mrożonek na potrzeby Bursy Szkolnej i Domu Dziecka  
w Kędzierzynie-Koźlu – II POSTĘPOWANIE.**

**W innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.**

2) **Miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać w **Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu, 47-220 Kędzierzyn-Koźle ul. Damrota 30 - sekretariat**

**do dnia 05-06-2019 do godz. 10:00**

- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną **zwrócone niezwłocznie bez otwierania.**

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86; (077) 484-96-91

- 4) Zamawiający **nie przewiduje publicznego** otwarcia ofert.
- 5) Wykonawcy swoje oferty mogą przesłać drogą pocztową lub kurierską **pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego – Sekretariat w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert.** W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych, lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie.
- 6) Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na **ryzyko Wykonawcy.** Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby dotarła w określonym terminie i w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
- 7) Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
- 8) **Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach postępowania.**

## **17. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

- 1) Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: [m.kulczyk@cuwkk.pl](mailto:m.kulczyk@cuwkk.pl) za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

### **2) Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:**

W zakresie merytorycznym i formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1	Beata Malajka – Dyrektor CUW tel. 77 472-38-80
---	--

## **18. DODATKOWE INFORMACJE:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
- 2) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji i/lub dogrywki z Wykonawcami.**
- 3) O terminie negocjacji i/lub dogrywki Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Wykonawców z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków postępowania.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie.
- 7) Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
  - a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Sukcesywna dostawa mrożonek na potrzeby Bursy Szkolnej i Domu Dziecka w Kędzierzynie-Koźlu – II POSTĘPOWANIE*” – znak sprawy: CUW.26.43.2019.MK, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - b) administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **dokumentacji z postępowania** jest:  
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel.: 77 472 38 80;  
e-mail: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)  
administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **realizacji umowy** jest:  
**Dom Dziecka,**  
ul. Skarbowa 8, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,  
tel.: 77 482-18-45;  
e-mail: [domdziecka\\_k-k@jamaro.com.pl](mailto:domdziecka_k-k@jamaro.com.pl)  
administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **realizacji umowy** jest:

# POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86; (077) 484-96-91

---

## **Bursa Szkolna,**

ul. Piastowska 19, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

tel.: 77 482-32-11;

e-mail: [bursaszkolna@poczta.fm](mailto:bursaszkolna@poczta.fm)

- c) w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu powołano inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Kodeksie cywilnym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) **Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią:**
- a. formularz oferty,
  - b. Druk Nr 1 – zestawienie asortymentu
- 9) **Załącznikami do niniejszej zapytania ofertowego są:**
- załącznik nr 1 – istotne postanowienia umowy

Beata Malajka /-/

Dyrektor CUW w Kędzierzynie-Koźlu